

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO: 130000F01
	FORMATO REGISTRO DE REUNIONES	FECHA: 09/08/2012

Nº

FECHA 02 05 2012
D M A

LUGAR DE REUNIÓN Secretaría de Desarrollo Social

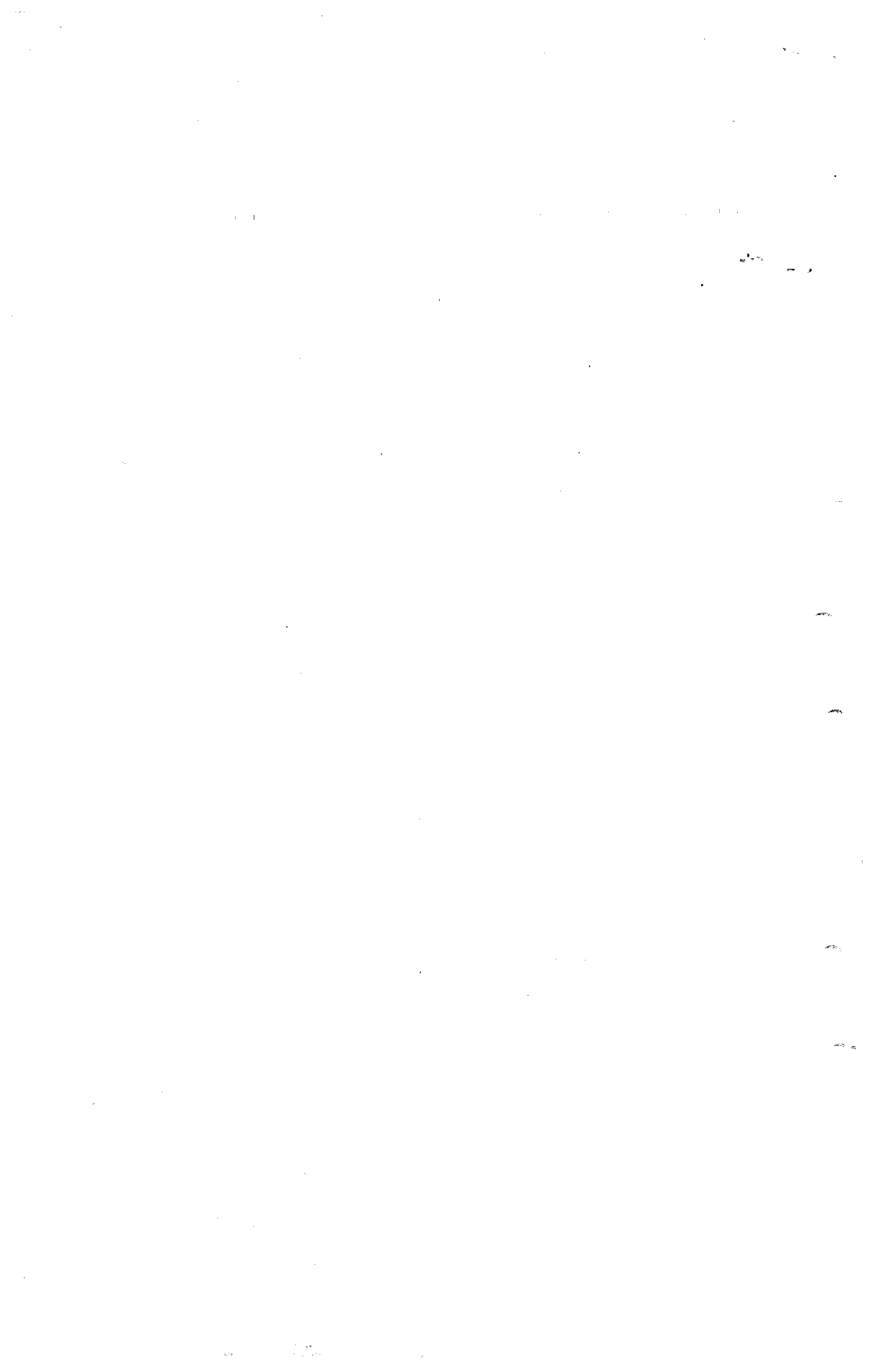
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar revisión sobre el cumplimiento de los componentes y actividades del Alcance de Objeto del Convenio 019 entre Municipio Soacha UDEC.

PARTICIPANTES:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CÓRREO O TELÉFONO CONTACTO	FRMA
1	Andrea Esquerro	SDS	3212891981	Andrea Esquerro
2	Dany Johana Rojas	SDS	3202017131	Dany J. Rojas S.
3	Milda Lidia Parra		3186084966	Milda Lidia Parra
4	Helva Patricia Hojeda	UDEC	3193697861	Helva Patricia Hojeda
5	Carlos A. Acuña	UDEC		Carlos A. Acuña
6	Ruth Angélica Flores R.	SDS. Contrata	3124831878	Ruth Angélica Flores R.
7				
8				

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

1. Se hace exposición de la Coordinadora del programa UNIDADES PRODUCTIVAS Dra. Andrea Esquerro, quien presenta un informe de seguimiento al Componente No 1. Competitividad Empresarial, que contiene 12 Actividades y si bien existen evidencias de varias de las actividades frente a otras faltan las evidencias.



4. RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciados de manera breve)

2. Hace exposicion la Coordinadora del Programa MUJER Y GÉNERO sobre el componente N° 2. Dra JOHANA ROJAS con 3 actividades no aparecen evidencias o soportes de este componente.
3. La UDEC: Dra Helba Rojas y la Dra Hilda Parra mencionan que frente a los 2 comparts y las actividades de los mismos los soportes o evidencias fuerin entregados a la secretaria en el momento correspondiente de lo cual tenemos los soportes de entregado.

5. REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA

6. FIRMAS

Nombres y Apellidos	Firma	Nombres y Apellidos	Firma
Helva P. Rojas			
Hilda Parra			
Dra J. Rojas			
Andrea Esquivel			
Carlos ALAIX			
Walter Angulo Urua P.			

Nota: Anexar listado si se requiere

Por lo anterior, cuando la Secretaria de Desarrollo social nos envíen el informe de lo requerido, nosotros ubicaremos la información que tengamos y la entregaremos nuevamente a la Secretaria.

4. El Dr. Carlos Alaux menciona que y hace la claridad que si bien es cierto que la UDEC presenta sus informes de forma oportuna como ellos

Lo manifestan, estos deberían aparecer en el Archivo de la Secretaría, el cual fue trasladado a San Humberto a la Secretaría de Salud, por ordenes de la Secretaría.

Ahora bien, tambien es conocido que el año anterior, en la administraci3n pasada se presentaron cambios de Alcalde Municipal (3) y tres Secretarios de Despacho de la Secretaria de Desarrollo Social, lo cual influy3 en la ejecuci3n del convenio No 019.

Es de precisar que a pesar que la Direcci3n de Proyectos Especiales apoyo el seguimiento y cumplimiento del Objeto contractual esta nunca fue formalmente entregada esta supervisi3n al mes

5. Asi los equipos la Secretaria a traves de los coordinadores se comprometen a enviar al correo melvamojica@yahoo.com; hildalu2004@yahoo.es. el dia de hoy.

6. La UDEC manifiesta que aproximadamente del lunes (14 de) 7 al 11 de mayo de 2012 enviaremos la informaci3n encontrada con los soportes a la Secretaria a traves de los coordinadores.

7. Dr. Alacx: Una vez se verifique la informaci3n por parte de la Secretaria de Desarrollo Social, se proceder3 al tramite respectivo con ustedes.

198

ACTA DE REUNION 1

Fecha: Marzo 15 / 2011

Tema a tratar: Reunion de comite - convenio 019.

ASISTENTES:- PROGRAMA

- Jhan Uribe - UDEC
- German Ochoa - UDEC
- Darlis Lara - UDEC
- Jacqueline Parra - SDS
- Yamid Gama - SDS
- Heilerma Uricha - SDS.



Temas a Tratar:

1. Avances en ejecución - convenio 019
2. Programa Gestantes y Lactantes y Programa Saucha Joven, Programa Discapacidad.
- 3.
4. ① Logística
5. ② Discapacidad
6. ③ Jóvenes
7. ④ Mujer y Unidades Productivas
- 8.

Desarrollo de los temas:

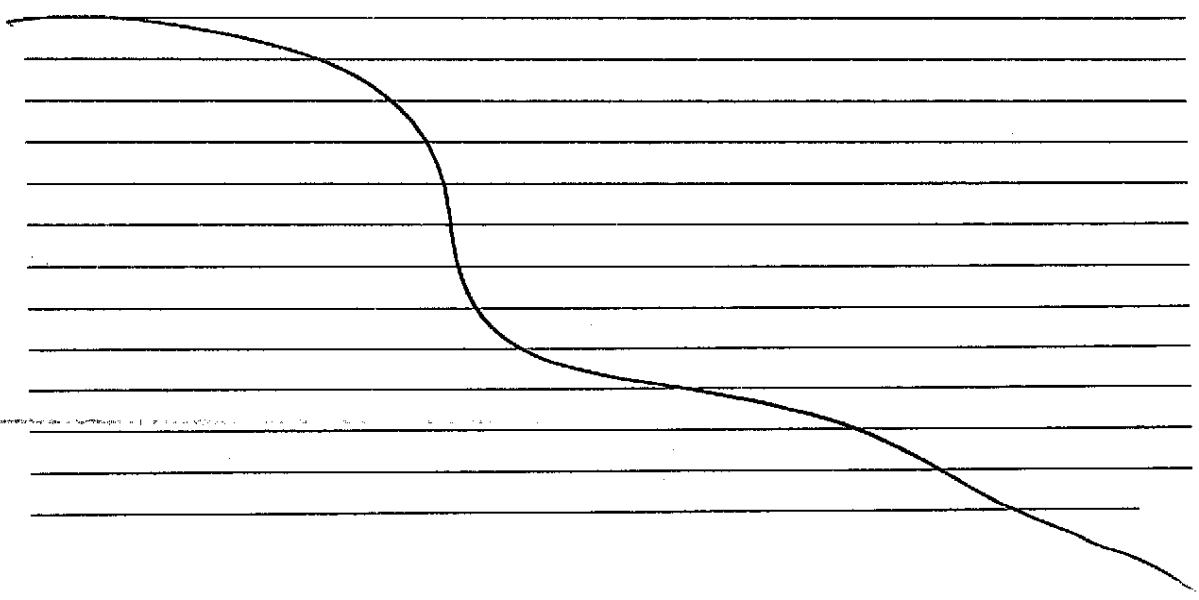
Siendo las 10:00 am. inicia el comité con la intervención de Jhon Uribe de la UDEC, acerca de observaciones logísticas como baños y telefero para su oficina, Jacqueline Porras solicita a la UDEC opinión acerca del terreno. Interviene豪illemar con el tema de discapacidad se concerta ubicar un espacio para las capacitaciones. Interviene Diana y Jhon con el tema de jóvenes en donde la UDEC expresa su preocupación por el proceso debido a la falta de compromiso de los inscritos. Diana ofrece Abbafor del Centro de Desarrollo Juvenil, en Abant iniciando con un grupo de 20 jóvenes. Jhon Uribe habla acerca de la necesidad de interiorizar el horario, se concerta ubicar un espacio en comuna 4 para capacitación.



en el tema de Myer y Unidades Productivas,
 John Unbe; Politólogo y Dennis de Jaramon
 tematica para atenderlas a Stacher,
 concurso, 1er Filtro Per UDEC y SDS
 un segundo con otros jurados, revision
 de propuestas por partes, buscar espacios en
 medios para dar aviso. Inscripciones hasta
 el 18. Tercer Jurados 22 al 25 Verificacion
 de documentos 28 al 1 1er Filtro (Entrevista
 individual) 4 al 8 ~~de~~ Visitas de

OBSERVACIONES ESPECIALES DE LA REUNION

Verificación 17 y 15 abril (otros jurados)
 (segunda entrevista con jurados externos),
 clausura el mismo día de foro
 Foro y Premiación Mayo 20 de 2011,
 Salón XVI, Marzo 20 envia UDEC
 programación del foro; Unidades de apoyo
 psicológico queda pendiente Programa
 Comunal, incluir a Gestos y Rector;
 el viernes se programa visitas; Para Unidades
 Productivas Programar visitas por diagnóstico
 y evaluación de las unidades.



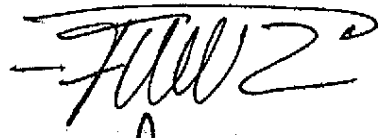
COMPROMISOS DE LA REUNION- FECHAS Y RESPONSABLES


1. UDEC se compromete a operar para obtener adecuaciones para su oficina
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

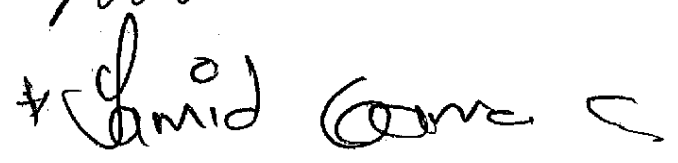
En constancia firmamos



Susyela
Directora Proyectos.

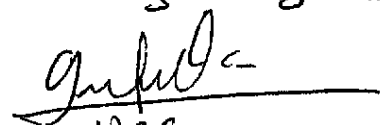
Daly L... C.
UDEC.




Coord. Programa Soacha joven
Hailerman Varela Velásquez


Camilo


Hailery
Tecnólogo Programa Discapacidad.


UDEC.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

ACTA DE REUNION
2.

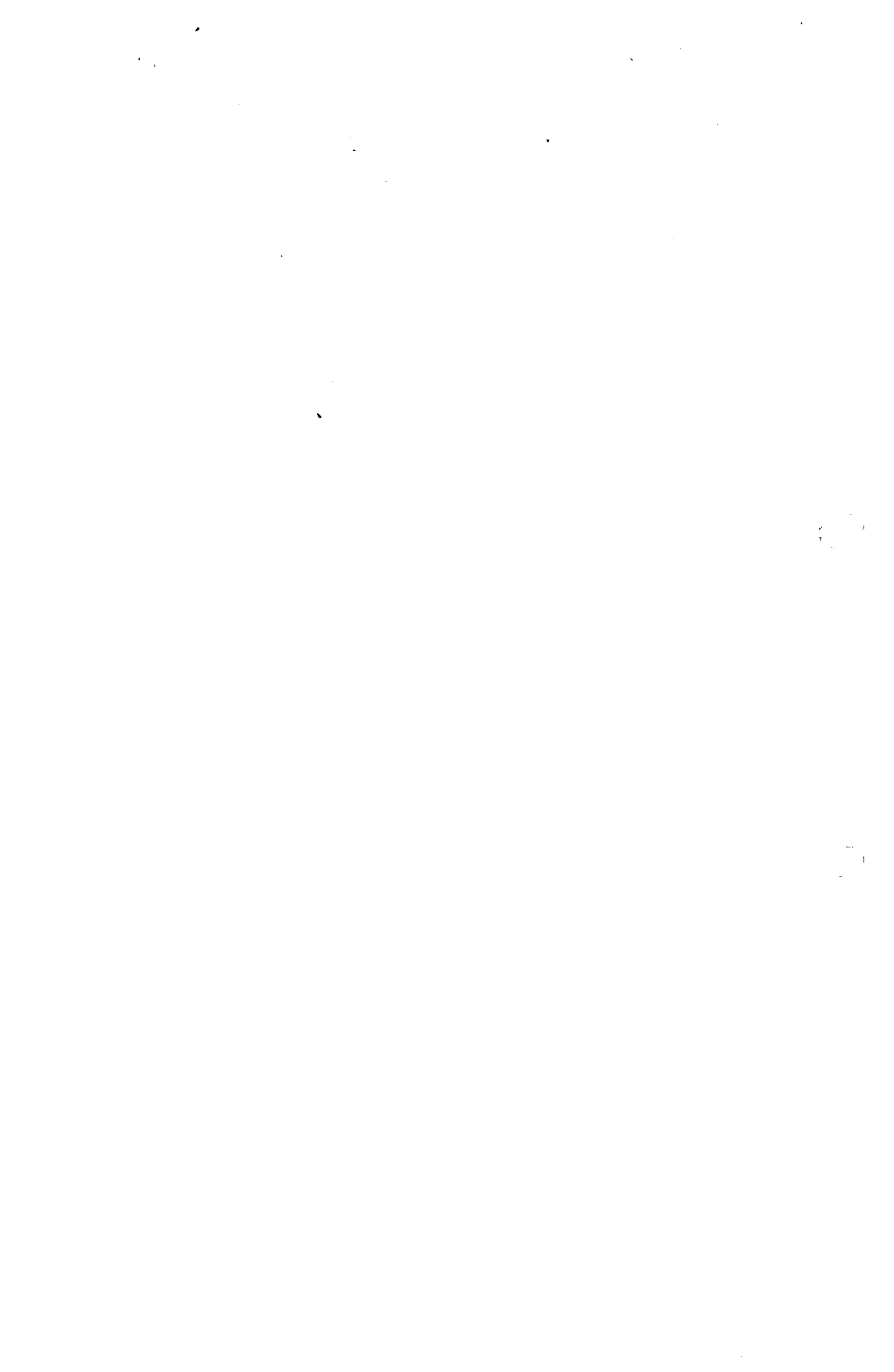
FECHA Abril 8 / 2011
LUGAR Secretaría para el Desarrollo Social
REDACTADA POR Yamid Garza Espinosa.

OBJETIVOS
Realizar la reunión del Comité de evaluación y seguimiento al Convenio 019 y 020 Firmados entre la Secretaría para el Desarrollo Social y Participación Comunitaria y la Universidad de Cundinamarca.

- ORDEN DEL DIA
- ① UDEC - Pago del Anticipo
 - ② Convenio 019 - concurso, Mujer Emprendedora y Exitosa 2011
 - ③ Convenio 020 - Formación Virtual y Presencial Diplomado.

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:30am inició la reunión del comité operativo entre la UDEC y la S.D.S., intervinieron los funcionarios de la UDEC asumiendo la presencia de la Doctora Maria Victoria Herrera pues se hace necesario tomar algunas decisiones de pago con respecto al pago del anticipo. La Doctora Maria Victoria Herrera afirma el pago del anticipo en horas de la tarde de este mismo día y seguir continuar con la tematica a tratar. Se inicia con la revisión de los paguros a durarse en el margen de los 2 convenios pues se hace necesario incluir la parte histórica del municipio en la parte PPAI de la web, programar reunión de muestra de material el viernes 15 de Abril, revisar el montaje de la pagina y la plataforma web. Se informa por parte de SDS de la necesidad de implementar las Unidades Mujeres de alto potencial a lo que la Dra. Hilda Parra afirma compromiso para implementarlo y la presencia de abogado y psicólogo para la atención de las mujeres, se concierda apartir de la fecha rendir un informe Mensual de las actividades realizadas. Se informa además que



ACTA DE REUNION

Los informes para pagos requiere de documentos originales y 3 juegos para cada uno de las instancias que intervengan para el pago (demanda, juicio, etc). Se reunion ademas los inscrites para el convenio ozo de esta tematica se informa por park la UDEC que por hoy inscripciones para formacion virtual y presencial, la docente Maria Victoria explica el uso de estrategias para aumentar el nivel de inscripciones y cumplir con la cobertura, se propone ademas socializar con lideres y madres comunitarias para garantizar el aumento en la poblacion inscrite se coordina ademas una reunion con los sectores y sec de Educacion y Promociones del Municipio para socializacion de Programa Comite para el Mantu 10 de Mayo BIODAM en SDS. Frente al tema del concurso Jhon presenta un documento con un Cronograma para la realizacion del concurso - Darly, para la encargada del tema de Myer. se define que en el 1er filtro participan UDEC y ALCALDIA: Pedro Rauli Medina, Tania Correa y Jhon, los puntajes mayores al 70% contribuyen en el proceso, se define que en el segundo filtro participan graduados externos, los 4 primeros lugares en puntaje y ~~...~~ en graduacion y Entrega






FECHA: Abril 8 de 2011

REUNION

Reunión de Comité de Desarrollo Social - UDEC

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Helva P. Rojas	UDEE	2687777	melva.rojas@yaho.com	<i>[Signature]</i>
2	HILDA PANNA C.	UDEE	2687777	hildalv2004@yahoo.es	<i>[Signature]</i>
3	Jacqueline Romero	SDS - Proyectos	3016497902	bdlyper23@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
4	Esperanza Velazquez	SDS - Part. Comu.	3158941752	esperanza44@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
5	John Freddy Velaz	UDEE	3016219723	john.freddy.velazquez@yaho.com	<i>[Signature]</i>
6	Alfonso Orestano Barba	SEC Personal Social	3133966351	marivictoria@yaho.com	<i>[Signature]</i>
7	Yamid Gama E.	SEC Des. Social	3155425978	yamidgama@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

203

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO: 130000F01
	FORMATO REGISTRO DE REUNIONES	FECHA: 09/08/2010

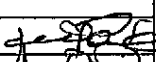
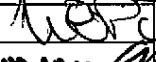
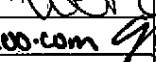
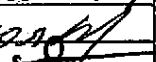



No FECHA

D	M	A
26	12	10

LUGAR DE REUNIÓN Alcaldia de Soacha - SDS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
 Socializar el informe de avance del convenio 019/10 y aprobar el 2º desembolso previo cumplimiento.

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO O TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
1	Melva P. Mojica D.	UDEC	melvamojica@soacha.com	
2	HILDA LUCIA PARRA C	UDEC	hildalu2009@soacha.com	
3	JONIA C. CASHIG P	Alcaldia	sonalilianac@soacha.com	
4	Julio G. Latorre G	Alcaldia	latorrejulio@soacha.com	
5	Yomir Sama E.	SDS	yomirsama@soacha.com	
6	John Fredy Uribe Z	UDEC	johnfredy.uribe@soacha.com	
7	Edilberto Zuloaga	SDS	caabax@soacha.com	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

Siendo las 9:30am inicia la reunion con la lectura del informe enviado por la secretaria para el desarrollo social a la O.A.S declarando el incumplimiento, a lo que la Universidad de Cundinamarca presenta al comite una AZ con los respectivos aportes, se evidencia un avance significativo en base al hallazgo "3.1.2. ACTIVIDAD N°2", quedando pendiente el documento final como resultado de la actividad. Hallazgo 2: se solicita por parte de la secretaria para el desarrollo social los aportes de la contratación de los profesores para lo cual la UDEC entregará documento certificado por

NOTA: Si se requiere, anexar hojas y otros documentos

Jurídica y parte de oficina de la UDEC, la UDEC entrega AZ con aportes de 2300 Unidades Productivas y se evidencia la ausencia del documento final que será entregado por la Universidad de Cundinamarca el 30 de diciembre. Hallazgo 3. el hallazgo continúa, la UDEC entregará los aportes al hallazgo el 30 de diciembre. Hallazgo 4, 3,1,5 Actividad 5, se evidencia un avance en la actividad en referencia a los talleres realizados mediante la AZ entregada por la UDEC como aporte, la UDEC para el desarrollo social solicita el aporte de la intensidad horaria (salarios). Hallazgo 5; 3,1,6 Actividad 6ª, la UDEC entrega aporte de los planes de negocios asesorados para la formulación solicitarán los profesores que hicieron parte de la actividad mediante gdo compromisos. Hallazgo 6; 3,1,7 Actividad 7ª, la UDEC entrega aporte de los planes de mejoramiento, la S.D.S. solicita el aporte



3

40

1

Hallazgo 7: 3,1,8, actividad 8, la Universidad de Cundinamarca anexará el acta de reunión y el listado de 204 bis Entendimientos y Fortalecimientos a los cuales se deses entregará el incentivo, el 28 de Dic se convocará se reunirá el comité para definir los montos a entregar a cada uno de ellos y de acuerdo a la propuesta

Hallazgo 8: 3,1,9 Actividad 9, No se ha realizado ninguna de las ferias, la UDEC realizará una acción en tiempo con el ánimo de cumplir a cabalidad con esta actividad la que requiere una prueba y amplia planeación.

Hallazgo 9: 3,1,10 Actividad 10, el foro se realizó el pasado 13 de Diciembre, la UDEC aportará los respectivos gastos.

Hallazgo 10: 3,1,11 Actividad 11, se realizó un foro en cooperación de crédito al cual asistieron los empresarios y Buzca Capital. La UDEC entregará los soportes para la liquidación del convenio, además fund. 5to Domingo

Hallazgo 11: Actividad 12, la UDEC actualizará la información de la página en cuanto a los logros del convenio para entregar la misma actualizada en el momento de la liquidación del convenio.

Componente 2.

La Universidad de Cundinamarca afirma ya haber cumplido con este componente y para probarlo entregarán los soportes. La Secretaría Para el Desarrollo Social solicita información acerca del pago de los premios a las ganadoras del Concurso Myer entregará y Entrega, la UDEC afirma que postero al 2do desembolso se entregaron el dinero a cada ganador. Los soportes el de la totalidad de el componente se entregaron el 30 de diciembre. Así se cumplió con el hallazgo del Plan de Mejoramiento

Sepe

4. RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciados de manera breve)

5. REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Entregar el documento final del Hallazgo ②, 3.1.2 Actividad 2	UDEC	30 Dic 2011
2	Entregar el documento final del Hallazgo ②, 3.1.3 Actividad 3	UDEC	30 Dic/11
3	Entregar el informe de los módulos encontrados en el Hallazgo ③, 3.1.4 Actividad 4	UDEC	30 Dic/11

6. FIRMAS

Nombres y Apellidos	Firma	Nombres y Apellidos	Firma

Nota: Anexar listado si se requiere

COMPROMISOS.

- 4. Entregar el informe de la intensidad horaria del hallazgo ④ 3, 1, 5 Actividad 5 UDEC 30 Dic 11
- ⑤ Entregar el Portafolio final de productos y servicios. UDEC 30 Dic 11

Handwritten signature/initials

1
2

1
2

.



SDS 304 /12

Soacha, 01 de Marzo de 2012.

Doctora
ARLENE APARICIO
Jefe – Oficina Asesora Jurídica- Alcaldía Municipal de Soacha
La Ciudad

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
OFICINA DE RADICACION Y CORRESPONDENCIA
RECIBIDO

02 MAR 2012

Hora 3:04 No. de Folio 15
Firma [Signature]

- 00001

[Signature]

**REFERENCIA: DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO- CONVENIO 019 DE 2010
CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.**

Respetada Doctora;

En mi calidad de supervisora del convenio enunciado, de conformidad con lo establecido en la cláusula de supervisión y después de haber efectuado un efectivo seguimiento a la ejecución del convenio en mención y después de realizar los respectivos requerimientos en busca de darle solución concertada al siguiente hallazgo sin que a la fecha se haya recibido respuesta alguna por parte de la UDEC.

A continuación relaciono y pongo en consideración el hallazgo encontrado teniendo en cuenta que el Convenio interadministrativo celebrado con ustedes venció el 3 de enero de 2011 de la misma manera manifiesto el incumplimiento por parte de la Universidad de Cundinamarca al no haber premiado al día de hoy las unidades productivas beneficiadas.

COMPONENTE 1

1. 3.1.8 ACTIVIDAD No 8 Insumos para la Producción

HALLAZGO: Según el convenio "se deberá hacer entrega de los materiales e insumos propios de la producción, a cada uno de los empresarios seleccionados, para la elaboración de los productos a comercializar, El concurso se desarrollara con base en los lineamientos propuestos por la UDEC y establecidos mediante comité Técnico. En esta actividad se diseñaran los logo- símbolos para cada unidad productiva, según se establezca en el comité técnico, entregando a cada unidad su correspondiente Cd con el logo-símbolo en Corel draw de tal forma que puedan utilizarlos como imagen para sus productos" de lo cual a pesar de haberse ya premiado a un grupo de personas (Cuadros anexos) y habérseles entregado un cheque protocolario firmado por el señor Alcalde no se ha hecho, no se ha tenido soporte ni se ha evidenciado la entrega de lo anteriormente mencionado a cada unidad productiva premiada.



A lo anterior manifiesto que se ha solicitado en repetidas ocasiones a los representantes de la Universidad de Cundinamarca el cumplimiento de lo pactado en el acta de fecha 26/12/ de 2011 donde uno de los compromisos fue el pago de los premios a las unidades productivas y el respectivo desembolso a cada una de ellas a 30 de diciembre, a pesar de haberseles ya hecho a los beneficiarios entrega de un cheque protocolario respaldado por la firma del señor alcalde, a el día de hoy no se ha hecho entrega de los dineros a ninguna de las treinta (30) unidades productivas favorecidas y seleccionadas por la UDEC, es de precisar que el desembolso pactado y el cual quedo comprometido el municipio a realizar a favor de la universidad para realizar la premiación de estas unidades se efectuó el 18 de enero del presente por parte del Municipio (Anexo).

Por lo anteriormente y en vista de las recurrentes solicitudes hechas a los representantes de la Universidad de Cundinamarca, declaramos por parte de este despacho el incumplimiento del convenio 019 de 2010 celebrado entre la Universidad de Cundinamarca y la Secretaria para el Desarrollo Social y Participación Comunitaria además, de los perjuicios que se están generando a la administración ya que en un acto protocolario precedido por la Secretaria de Desarrollo Social y el señor Alcalde se entregaron unos cheque a los beneficiarios con la firma del señor alcalde. Lo anterior para los trámites y fines correspondientes.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente;

CONSUELO YASMID GONZÁLEZ MORENO
Secretaria para el Desarrollo Social y Participación Comunitaria.

REVISÓ: CARLOS ARTURO ALAIX- DIRECTOR DE PROYECTOS ESPECIALES

1



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

CÓDIGO: 130000F01

FORMATO REGISTRO DE REUNIONES

FECHA: 09/08/2010

210

ALCALDIA DE SOACHA

FECHA

D M A
13 09 2010

LUGAR DE REUNIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entrega de logos y símbolos UDEC - SDS.
CONVENIO OPA

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACION	CORREO O TELÉFONO	FIRMA
1	Diana Gomez M.	41458639		Diana Gomez
2	Diana Colmenares M.	Kid closet	dianalittlecosme@hotmail.com	Diana Colmenares
3	DEIDA JUAN ESTICK	CONFECION 2012		Deida Juan Estick
4	Wilber Bautista B	CONFECIONES WOMENS	wilberbb@hotmail.com	Wilber Bautista
5	Reynaldo Pasantes Q	Comercializadora p.g.M.	3174252528	Reynaldo Pasantes
6	José Alberto Hernández Casado	ECOLAND	Beto 9223@hotmail.com	José Alberto Hernández Casado
7				
8				
	ALCALDIA			
11	Andrea Esquivel	SDS	empleosocacha2010@hotmail.com	Andrea Esquivel
12	Melva P. Mojica D.	UDEC	melva.mojica@yahoo.com	Melva P. Mojica
13	JOHN URIBE Z	TESTIGO	john.fredy.uribe@hotmail.com	John Uribe
14	Carlos Arturo Alcázar	S.D.S.		Carlos Arturo Alcázar
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

Se entregó de logos y símbolos a la Unidades Productivas.
Se entregó a 6 asistentes y al programa de Unidades Productivas se entregó 4 logos y símbolos.
CONFECIONES HTR. de los no asistentes.
LOOK FASHION
IDEAS CREATIVAS.
JOYAS YULIS

Se entregó también la fuente de la página web de publicidad de las Unidades Productivas.

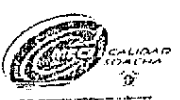
BASE DE DATOS PARA ENTREGA DE LOGOSIMBOLOS UNIDADES PRODUCTIVAS
 CONVENIO 019 DE 2010 UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE SOACHA

No	NOMBRES	CEDULAS	TELEFONOS	NOMBRE DE LA U. P.	TIPO DE PRODUCCION	OBSERVACION	FIRMA RECIBIDO
1	DIANA COLUMENARES	1.012.363.844	7786733	KID CLOSET	CONFECCION ROPA BEBE	confirmado	Diana C. C. 1012361044
2	VIVIANA ZULLAGA	1.024.512.185	3118269624-3044121551	IDEAS CREATIVAS	VISITERIA	confirmado	Viviana Zullaga 1024512185
3	VILBER LEANDRO BALUSTIA	80.111.616	7291495	CONFECCIONES WOMEN'S	CONFECCION CHAQUETAS	confirmado	Vilber Balustia 80111616
4	JUAN ESTICK DEVIA	1.024.519.011	315527160	CONFECCIONES RUIZ	CONFECCION DE JEAN	confirmado	Juan E. Devia 1024519011
5	JESUS HERNANDEZ CAICEDO	94.031.901.523	72229648	ECDLAND	RECICLAJE	confirmado	Jesus Hernandez Caicedo 94031901523
6	AMINUTA GARZON MORENO	41.488.039	5791425	TANALES EL BUEN GUSTO	COMESTIBLES	confirmado	Aminuta Garzon Moreno 41488039
7	BERNARDO ROSALES QUINONEZ	12.907.341	7252837-313489573	PESCADOS Y MARIISCOS DEL PACIFICO	COMERCIALIZADORA PESCADO	confirmado	Bernardo Rosales Quinez 12907341
8	MARIA FERLY ROJAS	52.237.211	3112972293	CONFECCION MFR	CONFECCION ROPA		Maria Ferly Rojas 52237211
9	CARMEN JULIA SANCHEZ	51.785.183	3003214802	JOYA S. JULY'S	VISITERIA		Carmen Julia Sanchez 51785183
10	NOHEIDA CRUZ VILLANUEVA	41.730.859	7260574	LOOK FASHION	PELUQUERIA	confirmado	Noheida Cruz Villanueva 41730859

Andrea Espinosa
 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SOACHA

Carla Patricia B
 IDEC

Maria C. C. 79592456
 TECNICO (Nombre y Cedula)
 Maria C. C. 79592456

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO: 130000F01
	FORMATO REGISTRO DE REUNIONES	FECHA: 09/08/2010

No. FECHA:

D	M	A
23	05	2012

LUGAR DE REUNIÓN: Secretaría Para el Desarrollo Social

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Exposición y sustentación de la Activa No 12. del Convenio 019 entre Municipio de Soacha y Universidad de Cundinamarca "Diseño, Desarrollo, implementación, soporte y Actualización del sitio web.

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO O TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
1	Consuelo Gonzalez M.	Alcaldia	Sec. Despacho	
2	Melva P. Mojica	UDEC	superadora	
3	Jose Miguel de Prego	Ingeniero	UDEC.	
4	Yordi Parraga	SPDS y	PC. Contrato	
5	Jose Manuel Garcia	S.D.S y	PC. contrato	<i>Jose Manuel Garcia</i>
6	Ana Maria Guaitero	SPDS y	PC. Contrato	
7	Ruth Angela Blon	Of. 341	de 2012.	<i>Ruth Angela Blon</i>
8	Andres Jaramillo	Concejal		

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

- La UDEC comienza exponiendo de que consta la pagina web y que informacion brinda.
- Se requiere que el municipio socialice con las unidades productivas el objetivo de la pagina.
- La Universidad actualizara y alimentara la pagina con las unidades productivas del municipio existentes para la consulta y manejo

NOTA: Si se requiere, anexas hojas y otros documentos



de la página.

- La Secretaría para el Desarrollo Social envía a la universidad información de las Unidades de acuerdo a las categorías y la Universidad sube a la información y el contenido de la información.
- El lunes 28 de mayo a las 8:00 am. para revisar la página con los ajustes que la Universidad debe realizar, quedan notificados.
- La Secretaría para el Desarrollo Social designa a Yordi Porraguá y José Carvajal para que realicen trabajo a la página de acuerdo a los exyenos del convenio y serán orientados por la Secretaria General Ing. César A. Congreso.
- El ingeniero Congreso observa que si la página se puede migrar para que tenga un Hosting propio y cotizar el valor del Hosting y un hosting.
- La Secretaría una vez recibe la página formalmente con los ajustes de la UDBL, designara quien la administre y la mantenga actualizada.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciados de manera breve)

El municipio entre hoy miércoles 23 de mayo de 2012 y 24 de mayo ~~Enviaron~~ a la UDEC la información de los ~~Unidades~~ Productivos y los ajustes y se requieren para ~~actualizar~~ el pago. Se acordó que la reunión de entrega se realice el martes 29 de mayo de 2012 y no el lunes a las 8:00 am en la Secretaría para el Desarrollo Social.

5. REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1.	Envío Informes	Municipio	23 y 24 Mayo
2.	Ajustes y cargo de información	UDEC	28 y 29 Mayo
3.	Reunión de entrega Formas	Municipio - UDEC	29 Mayo

6. FIRMAS

Nombres y Apellidos	Firma	Nombres y Apellidos	Firma
Melva P. Hojica Dallos	<i>[Firma]</i>		
Andrés Jaramillo	<i>[Firma]</i>		
Consuelo Y. González Y	<i>[Firma]</i>		
César A. Cordero	<i>[Firma]</i>		
Jose Miguel de Parayo	<i>[Firma]</i>		
Jose Daniel Garcia	<i>[Firma]</i>		
Jordy Paraga	<i>[Firma]</i>		
ANA MARIA GUALTERO	<i>[Firma]</i>		



	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO: 130000P01
	FORMATO REGISTRO DE REUNIONES	FECHA: 09/08/2010

NO

FECHA

D	M	A
7	05	2010

LUGAR DE REUNIÓN: Secretaría Dpto Social - Programas Mujer y Género - Unidades Productivas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión Final de los evidencias del Convenio 019.- UDEC. y el Municipio de Soacha

PARTICIPANTES:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO O TELÉFONO CONTACTO	
1	Dany Johana Rojas	UDEC	Johana Rojas	
2	JOHN FREDY URIBE	UDEC	JURIBE	
3	Andrea Esquivel	SOS	Andrea Esquivel	
4				
5				
6				
7				
8				

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

① Componente 1: Actividad No- 1
 * Actividad 3.1.1.1. Convocatoria: AZ # 1: Se encuentran 36 Planillas de Inscripción y Socialización del convenio 019.
 * Actividad 3.1.1.2. Inscripciones: AZ # 2: Planilla con 25 recibidos de diferentes Instituciones Municipales.
 * Actividad 3.1.1.3. Afiches: AZ # 1: Contiene 1 muestra de los Afiches convenio 019. - Producto de la convocatoria. - Planilla entrega de materiales como prueba de los Afiches Entregados. 42 recibidos, Acta de Aprobación de la Oficina de Tasa, 2011.
 * Actividad 3.1.1.4. Inscripción y Elaboración Base de datos. AZ # 1: Reposan 36 Planillas de Inscripción.
 Actividad No. 2.

3.1.2.1. Asesoramiento en Dpto. Humano y Reorientación del Proyecto de Vida: AZ # 20. Se encuentran 35 evidencias o pruebas de Asistencial al curso.

Actividad No. 3.

3.1.3. Valoración de las Unidades Productivas: Visita Institucional a las Unidades Productivas elegidas, (32) visitas como prueba. AZ- # 2 y 20. = Total. de 32. (24) + (8).

Actividad No. 4.

3.1.4. Formación para la Creación de Empresas: AZ # 1-14. Informe

Actividad No. 5.

3.1.5. Asistencia Técnica para Unidades Productivas:
Pendiente.

Actividad No. 6.

3.1.6. Asesoría en Plan. de Negocios:

Evidencia en AZ # 15-16. (ss Trabajos de la Asesoría).

Actividad No. 7.

3.1.7. Elaboración de Planes de Mejoramiento:

Evidencia en Informe 6 y AZ # 1-14.

Actividad No. 8.

Tramos para la Producción: Evidencias en la AZ # 21. con factos de los justificantes de la Compra. de los Insumos a 30 Unidades Productivas y entrega del correspondiente bgo. símbolo a la 10 negros de éstas.

Actividad No. 9.

Eventos de Comercialización:

Evidencias en la AZ # 31. Informe Final: Dos ferias realizadas empresariales, una en el Municipio de Soacha, el día 19 de Enero de 2012. La Segunda Feria del Municipio, en la localidad de Ciudad Bolívar el 30 de Enero de 2012, en la Casa de la Cultura. CD. de Registros Fotográficos

Actividad No. 10.

3.1.10. Conformación de Asociaciones y Agrupaciones:

Evidencias en la AZ # 31, Anexo. 17. Hoja de Vida del Conferencista.

Evidencias en la AZ # 28, Anexo. 8. Formatos de Asistencia al Pro. Formato de Encuesta de Satisfacción Foro; Encuesta de Calidad del docente

Actividad No. 11.

3.1.11. Asistencia Técnica en la Consecución del Crédito:

AZ. # 31 - Informe Final, anexo 18.

Actividad No. 12.

3.1.12. Diseño, desarrollo implementación, soporte y actualización del sitio web. Pendiente.


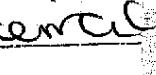
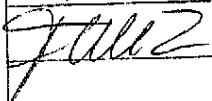
4. RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enuncielos de manera breve)

Empty rectangular box for results and conclusions.

5. REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA

6. FIRMAS

Nombres y Apellidos	Firma	Nombres y Apellidos	Firma
Dado y Rojas			
Andrea Espinosa			
J. Ruiz			

Nota: Anexar listado si se requiere

Componente No. 2.

Actividad (2).

3.2.2. Caracterización de la Población Intervenida:

Evidencia en la AZ # 29. Actas de Atención Inicial y Caracterización de la Población. (15 Actas de Atención Inicial). (44) Actas de Descripción Base de datos.

Actividad (3).

3.2.3. Implementación de las Unidades de Apoyo Sicosocial:

Evidencia en la AZ # 29. Actas de Atención Ambulatoria. (127) en la atención en campo y oficina.

Actividad (4).

3.2.4.4. Act. de Dño Humano - Asesoramiento en Dño Humano y Reorientación del Proyecto de Vida.

Evidencia en la AZ # 28. - anexo 10.

Planillas de Asistencia. no hay.

Ficha Técnica - Metodología para la Act. del Proyecto de Vida.

Documento Análisis de los Resultados del Proceso.

Evidencias de las tareas realizadas en el taller. (14).

Actividad (5).

3.2.4.5. Valoración de las Unidades de Atención Sicosocial para Mujeres, especialmente para víctimas de violencias que

actualm/ prestan sus servicios comunitarios en el mun. de Guayaquil.

Evidencias: Planillas de Asistencia. (43) Registros en

anexo. 11. AZ # 28. (7) Instituciones por presentarse en

Carpeta AZ # 28. Anexo. 12: Rutas de Atención y Portafol

Actividad (6).

3.2.4.6. Asistencia Técnica para Unidades de Atención Sicosocial para Mujeres: Pendiente. Modelos de Mejoramiento.

Actividad (7).

3.2.4.7. Asesoría en la Conformación de Unidades de Atención Sicosocial para Mujeres: Pendiente. presentar evidencias.

Actividad (8).

3.2.4.8. Elaboración de Planes de Mejoramiento. = Pendiente presentar evidencias.

Actividad (9). AZ 18.

A. J. ... (17) Foro: Junio 1-2011. Teatro Mariquina AZ: 19. Plan de Mejoramiento

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO: 130000F01
	FORMATO REGISTRO DE REUNIONES	FECHA: 09/08/2010

No.

FECHA

D	M	A
28	05	2012

LUGAR DE REUNIÓN Sec. Dto Social - Prog. Mujer y Género

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrega de Soportes - Actividades 5-6-7-8 - Convenio 019 celebrado entre la UDEC y la Alcaldía de Soacha.

PARTICIPANTES:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ORGANIZACIÓN	CORREO O TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
1	<u>Daniel V. Rojas S.</u>	<u>Mujer y G.</u>	<u>yulianac@prodes</u>	
2	<u>Juan María</u>		<u>juanmari@prodes</u>	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: (Reseña Principales aspectos abordados)

① Entrega de los Soportes de las Actividades No. 5. Valoración de las Unidades de Atención Sicosocial para mujeres, especialmente para víctimas de violencias: Se anexan 7 soportes de las Instituciones valoradas.

Actividad No. 6. ⁷⁻⁸Asistencia Técnica para Unidades de Atención Sicosocial para mujeres: Son los mismos soportes de la Actividad No. 5. Herramienta Plan de Mejoramiento - Atención Sicosocial para las diferentes Instituciones. Estos soportes se encuentran en la AZ # 17.



4. RESULTADOS Y CONCLUSIONES: (Enunciados de manera breve)

--

5. REGISTRO DE COMPROMISOS:

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA

6. FIRMAS

Nombres y Apellidos	Firma	Nombres y Apellidos	Firma
Dady y Rojas			
San F. Ochoa			

Nota: Anexar listado si se requiere

