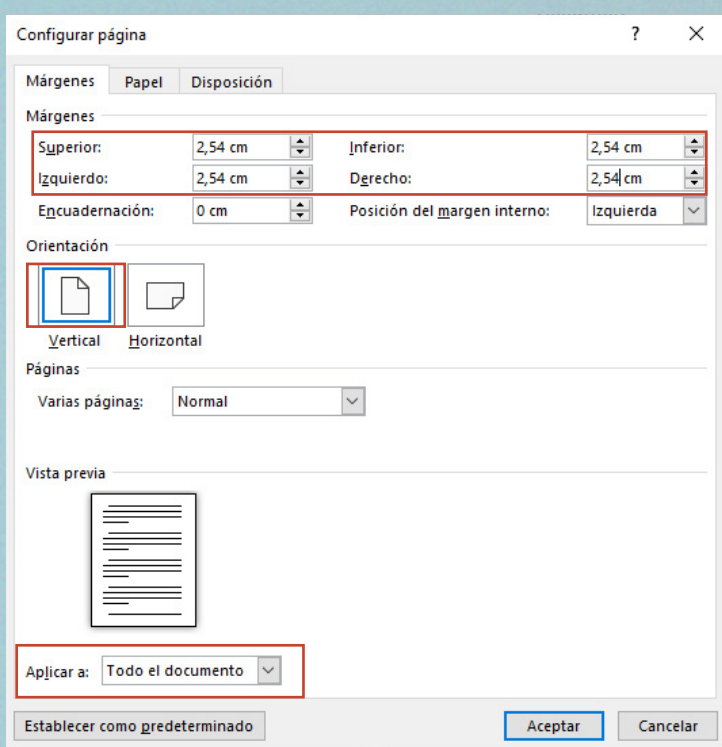
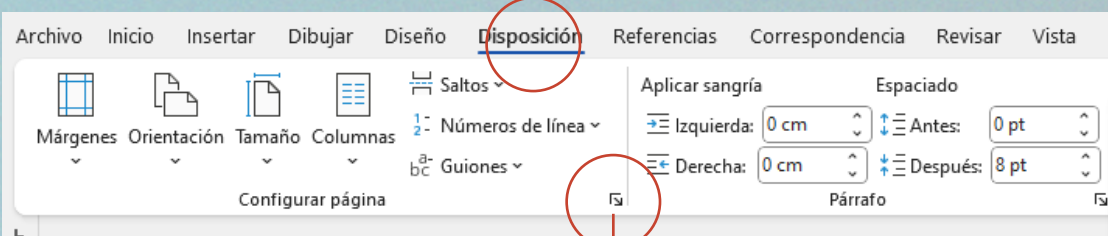


APA en Word

Guía visual para dar formato a tu documento

1 Márgenes

1 En la cinta de pestañas haz clic en la pestaña **"Disposición"**.



2 Haz clic en la flecha de la parte inferior derecha del grupo **"Configurar página"**.

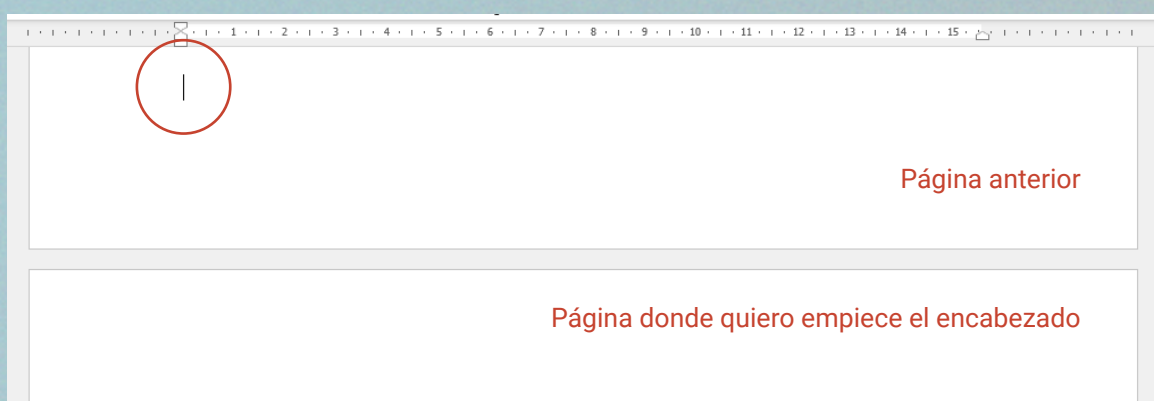
3 En la ventana emergente, establece los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho en **2,54 cm**, asegura que la orientación sea vertical; y selecciona la opción **"Aplicar a todo el documento"**. Recuerda que puedes cambiar la orientación a horizontal para tablas específicas si lo necesitas.



Puedes abrir la ventana de "Configurar página" pulsando **Alt + P + M + A**

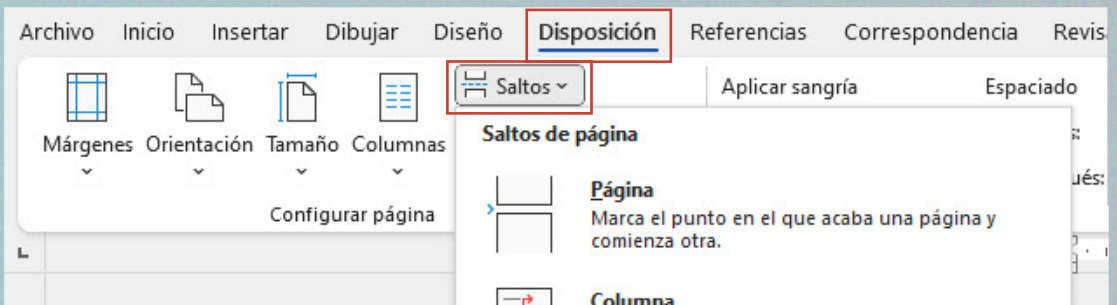
4 Haz clic en Aceptar.

Encabezado 2

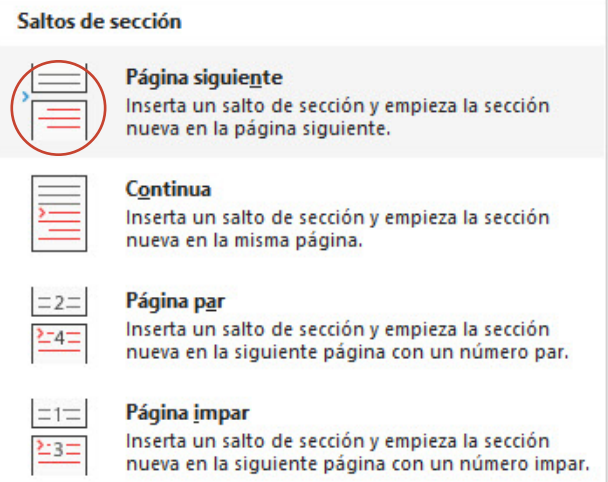
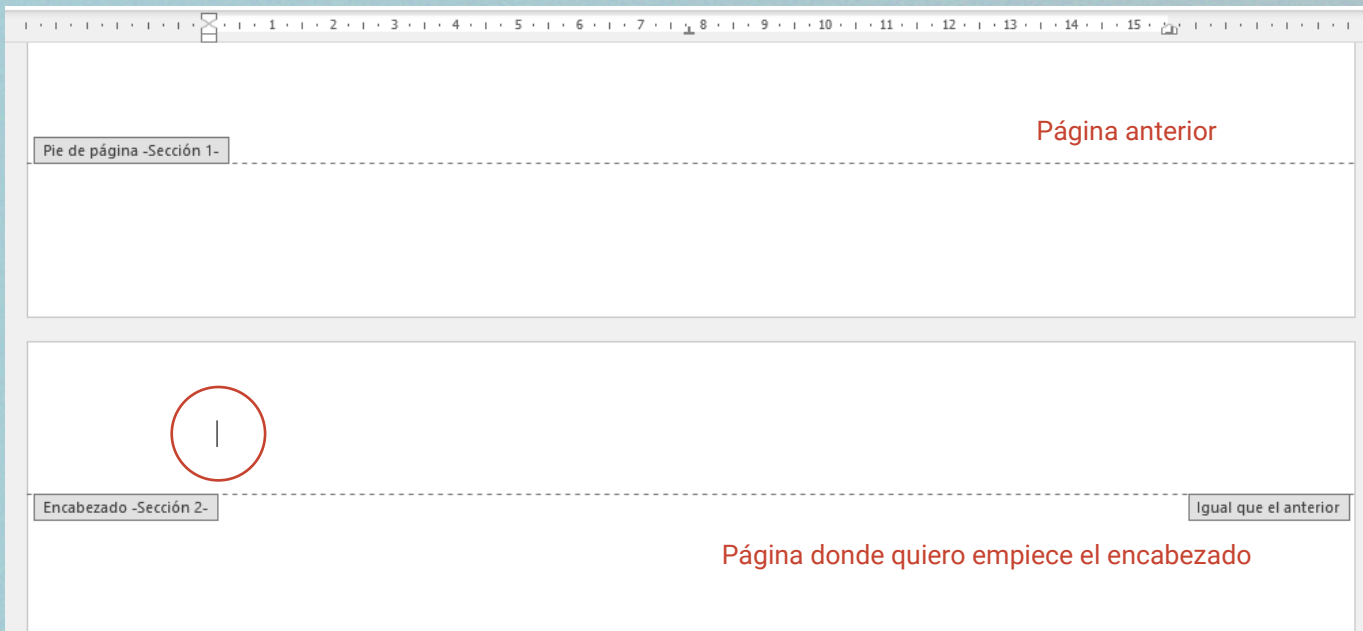


1 Coloca el cursor al **final de la página anterior** a donde deseas que comience el encabezado.

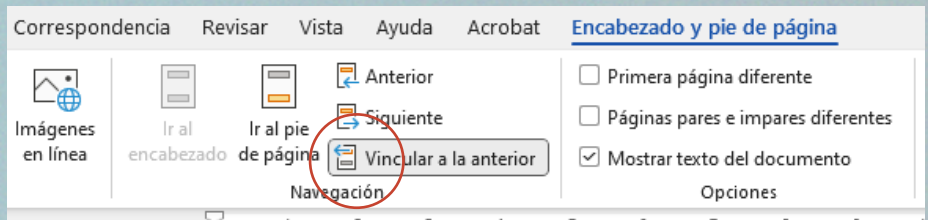
2 En la cinta de pestañas haz clic en la pestaña **"Disposición"**, grupo **"Configurar página"** menú **"saltos"** opción **"Página siguiente"**.



3 Haz doble clic en el encabezado de la página donde deseas comenzar. Esto dividirá el documento en **"Sección 1"** y **"Sección 2"** y abrirá automáticamente la pestaña **"Encabezado y pie de página"** en la cinta de pestañas.

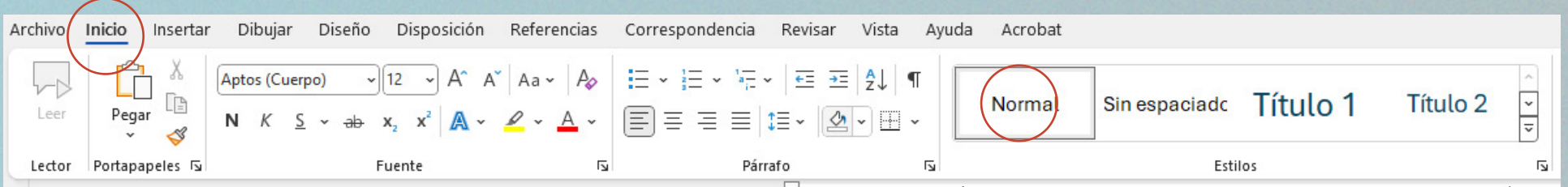


4 En la pestaña **"Encabezado y pie de página"**, haz clic en **"Vincular a la anterior"** para **desmarcarla**. Esto hará que la Sección 1 sea independiente de la Sección 2, permitiéndote agregar tu encabezado y paginación según el estilo APA sin afectar las páginas anteriores.

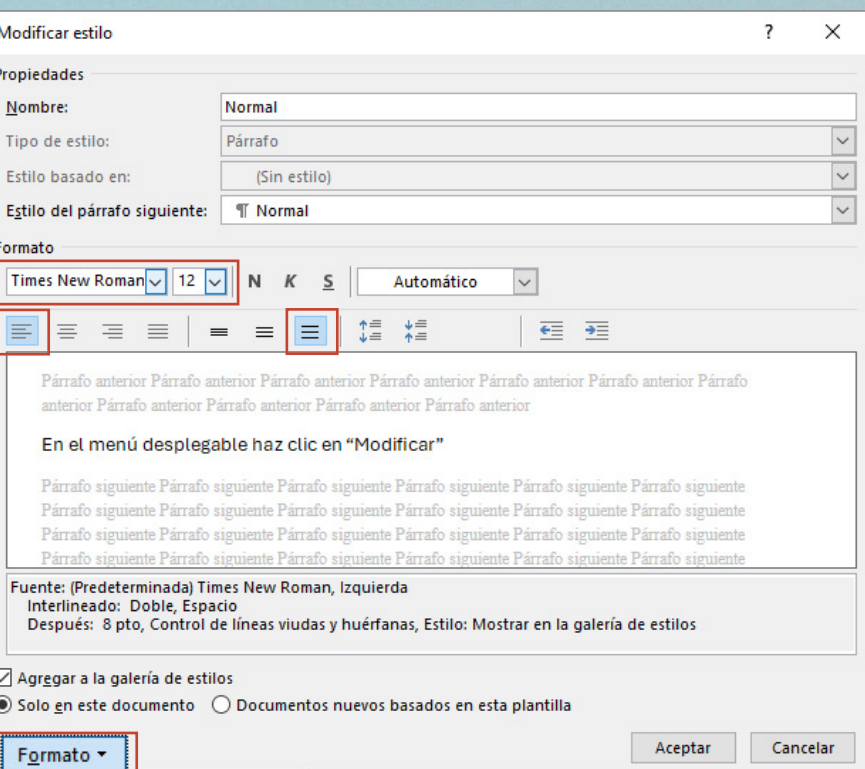


3 Alineación, sangría e interlineado

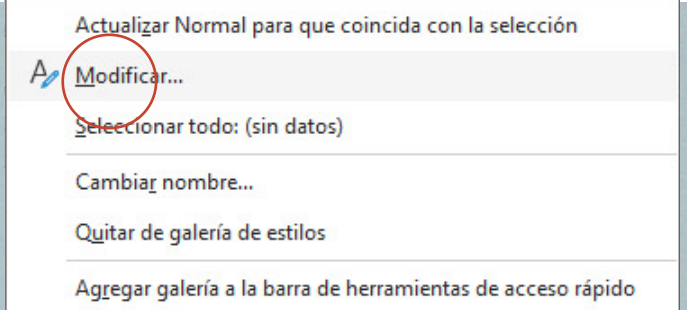
1 En la pestaña **"Inicio"**, haz clic derecho en el botón **"Normal"** en el grupo de **estilos**.



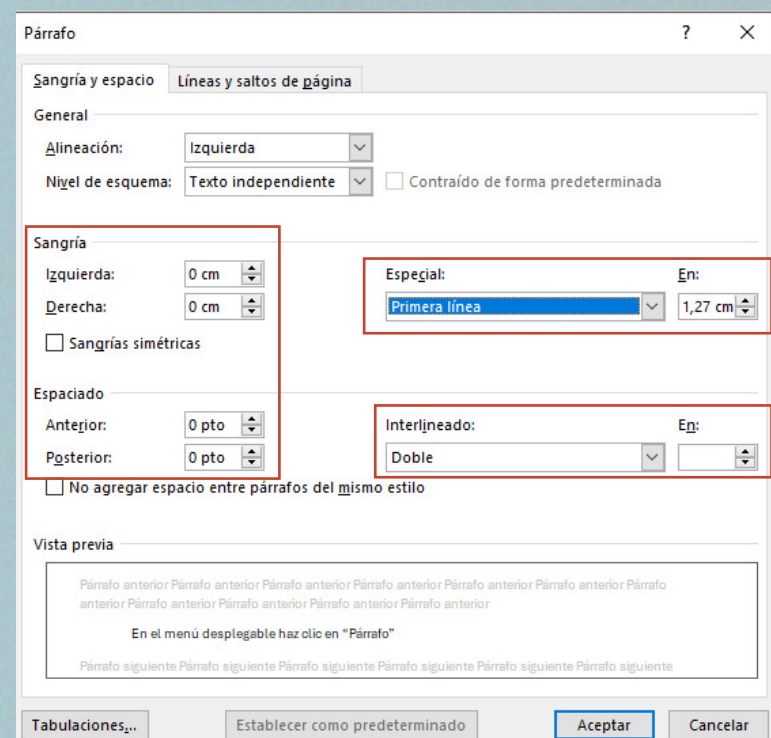
3 En la **ventana emergente**, establece la **alineación a la izquierda**, el **interlineado doble**, la **fuerza y su tamaño**. Luego, haz clic en el botón **"Formato"** en la esquina inferior derecha.



2 En el menú desplegable haz clic en **"Modificar"**.



4 En el menú desplegable haz clic en **"Párrafo"**.



5 En la **ventana emergente**, establece una **sangría de primera línea de 1,27 cm**, asegurándote de que las demás opciones de sangría y espaciado estén en cero y que el **interlineado sea doble**.

6 Haz clic en **Aceptar** en las **dos** ventanas.