

Anexo E

Síntesis syllabus negociado en Google Workspace

SYLLUBUS

Google Workspace

La integración de herramientas ofimáticas que ofrece el correo de Gmail, facilita la realización de diversas tareas al contar con procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, página web, video llamadas y calendario todas integradas a los contactos de Gmail.

OBJETIVOS

- PROVEER AL APRENDIZ DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE FACILITEN LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS MEDIADAS POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- POTENCIALIZAR LAS HABILIDADES INFORMÁTICAS BÁSICAS EN LA POBLACIÓN ADULTA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.
- ORIENTAR POR MEDIO DE EJERCICIOS PRÁCTICOS. LAS DIFERENTES APLICACIONES DE LA SUITE DE SERVICIOS DE GMAIL CON EL APOYO DE TUTORIALES EN FORMATO DE TEXTO Y MULTIMEDIA.
- DESARROLLAR EL AFIANZAMIENTO DE DIFERENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA SUITE DE SERVICIOS DE GOOGLE WORKSPACE. FAVORECIENDO EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA LA INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN EL ESCENARIO ACADÉMICO Y LABORAL.

INTRODUCCIÓN

El curso propuesto aborda las aplicaciones más prácticas de la suite de servicios de Gmail

Desde hace unos años el correo de Gmail evolucionó a una Suite de servicios entre las primeras aplicaciones encontramos. Drive con una capacidad de almacenamiento de 15 Gigas, donde podemos diseñar y compartir documentos, se cuenta con el procesador de texto Docs. También tenemos una hoja de cálculo conocida como Sheets, además de un programa para diseñar presentaciones conocido como Slides compatible con Power Point. Las anteriores aplicaciones son completamente compatibles con los programas de Microsoft.

COMPETENCIAS

Conceptuales:

- Conoce las diferentes aplicaciones de Google Workspace. Aplica en ejercicios prácticos el uso de archivos Drive de Gmail.

Procedimentales:

- Aplica los ejercicios propuestos de las aplicaciones de Google Drive.

Actitudinales:

- Desarrolla aplicaciones con criterios de calidad.
- Muestra interés por culminar los diferentes objetos de aprendizaje.



CONTENIDOS

MANEJO DE ARCHIVOS COMPARTIDOS CON CONTACTOS GMAIL EN GOOGLE DRIVE.
GOOGLE DOCS APLICACIÓN DE PROCESADOR DE TEXTO
GOOGLE SHEETS HOJA DE CÁLCULO
PRESENTACIONES EN GOOGLE SLIDES.
FORMULARIO GOOGLE FORMS.
CONTACTOS EN GRUPOS DE GOOGLE.



REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Ciudadano 2.0. (2021,25 de agosto)- ¿Qué es Google WorkSpace, para qué sirve y cómo funciona? Guía 2021. [Video]. YouTube. <https://youtu.be/o5WlQJw3o0k>.
- Google Workspace. (agosto,2021). Centro de aprendizaje Google Workspace. <https://edu.google.com/intl/es-419/products/workspace-for-education/>
- Gutiérrez Pollio, (2021,25 de agosto) Tutorial G Suite / Google Workspace - Correo Corporativo En Gmail (Paso A Paso 2021).Comparappt. <https://www.comparappt.com/tutorial-g-suite/>
- Programación Fácil, SEO y Marketing. (agosto,200). "Cómo Crear una Página Web con Google Sites 2021" [video]. YouTube. <https://youtu.be/7JN0H6yVDDQ>

MÁS INFORMACIÓN DE CURSO:
[HTTPS://AMBIENTEGOOGLE01.MILAULAS.COM/](https://ambientegoogle01.milaulas.com/)