

# EL PROCESO EJECUTIVO

Luz Ángela Malagón Martínez



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

El proceso ejecutivo / Luz Ángela Malagón Martínez. -- 1a ed. -- Bogotá:  
Universidad La Gran Colombia, 2020

45 páginas

ISBN: 978-958-5179-23-3

ISBN-E: 978-958-5179-22-6

I. Procedimiento civil 2. Proceso ejecutivo 3. Procesos (Derecho) - Colombia I.  
Universidad La Gran Colombia. Facultad de Derecho

347.05 SCDD 15 ed.

STST-Biblioteca Universidad La Gran Colombia

**Primera edición:** 2020

Hecho en Colombia

Made in Colombia

**Todos los derechos reservados para:**

© Luz Ángela Malagón Martínez

© Universidad La Gran Colombia

**Editorial:**

Universidad La Gran Colombia

Carrera 5 No. 12 B - 49 - Teléfono: 3276999 ext.: 1048 -1049 -1050

investigaciones.editorial@ugc.edu.co - direccion.investigaciones@ugc.edu.co

Bogotá D.C., Colombia

**Diseño y Diagramación:**

Lina María Gómez Parra

Islenny Lizeth González Pérez

**Imagen de portada:**

Imagen intervenida tomada de internet

“Las opiniones plasmadas en esta obra son de responsabilidad exclusiva del autor, y no comprometen a la Universidad La Gran Colombia ni determinan su posición o filosofía institucional”.

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada o transmitida de manera alguna, ni por ningún medio, ya sea electrónico, químico, mecánico, óptico, de grabación o fotocopia, sin permiso escrito de la Universidad La Gran Colombia.

# Contenido

<b>I. El proceso ejecutivo</b>	<b>5</b>
Luz Ángela Malagón Martínez	5
<b>II. Contexto</b>	<b>6</b>
Introducción	6
<b>2. Objetivo general del aprendizaje</b>	<b>6</b>
<b>3. Competencias a desarrollar</b>	<b>7</b>
1. Competencias del saber	7
2. Competencias del saber hacer	7
3. Competencias del saber ser	7
<b>III</b>	<b>8</b>
Generalidades	8
1.1 Tipos de Ejecución	8
2. El proceso ejecutivo	10
2.1. Ejecución por sumas de dinero	10
2.2. Competencia	10
2.3 Partes del proceso	11
3. Trámite del proceso ejecutivo	12
3.1. Demanda ejecutiva	12
3.2 Medidas cautelares	14
3.3. Actitudes del juez frente a la demanda ejecutiva	16
3.4. Notificación mandamiento ejecutivo	17
3.5. Actitudes del ejecutado	17
3.6. Orden de seguir adelante la ejecución	22
<b>IV. Valoración</b>	<b>31</b>
1. Casuística	31
2. Cuestionario	32
3. Cuadro respuestas	42
<b>V. Referencias</b>	<b>43</b>

# I. El proceso ejecutivo

Luz Ángela Malagón Martínez

# II. Contexto

## I. Introducción

Esta cartilla tiene como finalidad hacer una explicación sencilla para los estudiantes de Derecho de la estructura y el trámite del proceso ejecutivo, específicamente sobre la ejecución por sumas de dinero, ya que hoy en día representa uno de los procesos de mayor trámite ante la jurisdicción ordinaria.

La importancia del estudio del proceso ejecutivo con obligación de pagar sumas de dinero se debe a que cumple el papel de garantizar al titular del derecho que puede obtener la satisfacción de este mediante la actuación del Estado, ya que este proceso tiene como fin lograr la satisfacción de una obligación contenida en un título ejecutivo a favor del acreedor ejecutante y a cargo del deudor ejecutado a través de una pretensión cierta pero insatisfecha que se termina con el pago total de la obligación.

El Código de Procedimiento Civil contemplaba un ejecutivo singular de mayor o menor cuantía, un ejecutivo con garantía hipotecaria o prendaria, y un ejecutivo mixto, mientras que el Código General del Proceso unifica todos los procesos en un único procedimiento, el cual será el tema de estudio de esta cartilla.

## 2. Objetivo general del aprendizaje.

Desarrollar las competencias necesarias e indispensables que el estudiante y futuro profesional del Derecho debe tener en la interpretación, la aplicación y el conocimiento de las normas propias del procedimiento del proceso ejecutivo para hacer efectivas las reglas sustantivas del derecho privado en el ejercicio profesional.

### **3. Competencias a desarrollar**

#### **1. Competencias del saber.**

1.1. Comprender las competencias teóricas, cognitivas, comunicativas, axiológicas, a partir del estudio de las normas procesales que estructuran el proceso ejecutivo.

1.2. Adquirir el conocimiento de los requisitos mínimos que se deben cumplir para la prosperidad de la pretensión ejecutiva y el trámite del proceso.

#### **2. Competencias del saber hacer.**

2.1. Aplicar apropiadamente a la práctica judicial la legislación vigente en el derecho procesal y armonizarla con las normas del derecho privado.

2.2. Reafirmar los conocimientos adquiridos en el derecho privado y aplicarlos al campo concreto del proceso ejecutivo.

2.3. Aplicar los actos procesales propios del proceso ejecutivo.

#### **3. Competencias del saber ser.**

3.1. Reconocer la importancia que tiene el proceso ejecutivo para la administración de justicia y el cumplimiento de los fines del Estado.



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

Esta cartilla se compuso en caracteres  
Humanst521 BT de 11 puntos.

Bogotá D.C., Colombia

**VERITAS LIBERABIT VOS**



UNIVERSIDAD  
La Gran Colombia

ISBN: 978-958-5179-23-3



9 789585 179233