



PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA PYMES
CONTRATISTAS DE CONSTRUCCION EN BOGOTA

Wilmer David Martínez Nieto

Universidad La Gran Colombia

Facultad de Posgrados

Ciudad, Colombia

2017

PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA PYMES
CONTRATISTAS DE CONSTRUCCION EN BOGOTA

Wilmer David Martínez Nieto

Tesis o trabajo de investigación presentada(o) como requisito parcial para optar al título de:
Especialista en Gerencia

Director (a):
MG. ARIANNE ILLERA

Línea de Investigación:

Desarrollo Económico y Calidad de vida

Modalidad de Investigación:

Universidad La Gran Colombia

Facultad de postgrados y formación continuada

Ciudad, Colombia

2017

"Consulting en su mejor momento es un acto de amor: el deseo de ser verdaderamente útil a los demás. Usar lo que se sabe, o se siente, o se sufre en el camino para disminuir la carga de los demás."

Peter Becker

RESUMEN

El sector de la construcción representa el 6.1% de la fuerza laboral del país, estas 1.294.369 personas han dedicado su tiempo y esfuerzo a adquirir la experiencia necesaria para realizar sus labores, labores que son tantas como la multitud variables en elementos compositivos, materiales, acabados y tecnologías, que ofrece la arquitectura, la ingeniería y la construcción, cada una de estas personas se ha convertido entonces en profesional, técnico o especialista, aunque en la mayoría de los casos se ha quedado en el ámbito empírico.

Siendo estas actividades la base de su sustento, buscando su desarrollo y crecimiento tanto personal como laboral, tales personas pasan a conformar empresa, empresas que como en muchos casos al igual que su profesión han sido concebidas de manera empírica, es allí cuando nace una nueva problemática, puesto que aunque están muy capacitados por la experiencia para ejercer su oficio, no es suficiente para darle un buen curso a los aspectos administrativos, que una nueva empresa representa.

Es entonces cuando surge la necesidad de ofrecer un servicio, que se adapte a las variables que ofrece el sector de la construcción y las obras, para las pequeñas y medianas empresas pero que integre pensamientos y teorías de control administrativo, en estas empresas, a fin de mejorar su rendimiento aminorar sus riesgos, y ser más acertado en la toma de sus decisiones.

Palabras clave: contratista de construcción, PYMES, consultoría, gestión administrativa, portafolio de servicios

ABSTRACT

The construction sector represents 6.1% of the labor force of the country, these 1,294,369 people have dedicated your time and effort to acquire the necessary experience to perform their duties, tasks that are as many as the crowd variables in compositional elements, materials, finishes and technologies, offering architecture, engineering and construction, each of these people has now become professional, technical or specialist, although in most cases has remained at the empirical level.

As these activities the basis of their livelihood, seeking their development and both personal growth and employment, such people come to form enterprise companies as often as their profession have been conceived empirically, is there when born a new problematic, since although they are highly qualified by experience to ply their trade, is not enough to give a good course to administrative aspect, a new company represents.

That is when the need to offer a service which suits the variables offered by the construction industry and works for small and medium enterprises but integrating thoughts and theories of administrative control arises in these companies, so to improve performance minimize risks, and be more successful in making their decisions.

Keywords: contractor,

Building contractor, PYMES, Consulting, administrative management, Service Portfolio

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--------------------------------|----|
| RESUMEN | 4 |
| ABSTRACT..... | 5 |
| INTRODUCCIÓN | 7 |
| ANTECEDENTES | 8 |
| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA..... | 10 |
| PREGUNTA PROBLEMA | 12 |
| JUSTIFICACIÓN | 13 |
| OBJETIVO GENERAL..... | 15 |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS | 15 |
| MARCO REFERENCIAL..... | 16 |
| MARCO TEÓRICO..... | 16 |
| Consultoría empresarial..... | 17 |
| MARCO CONCEPTUAL..... | 22 |
| MARCO LEGAL | 23 |
| METODOLOGIA | 26 |
| POBLACIÓN | 27 |
| MANEJO DE LA INFORMACION | 28 |
| INFORMACION PRIMARIA | 28 |

INTRODUCCIÓN

La pequeña y media empresa representa la mayor parte dentro la ejecución de obras y proyectos constructivos en Colombia, esto se debe a muchos factores que han intervenido en su crecimiento y promoción.

Por una parte las constructoras requieren mano de obra con experiencia, pero que represente costos más bajos que los que puede generar contratar una empresa más consolidada, a su vez también existe el impulso por parte de los trabajadores de independizarse, crear empresa, la necesidad de salir de la informalidad y organizar su labor.

Esta sumatoria de situaciones decanta en una generación de contratistas de construcción con empresas nuevas teniendo un conocimiento muy bueno acerca de cómo ejecutar las actividades, pero precario en la administración y manejo de una empresa.

Al igual que otros oficios, el trabajo tiene unas determinantes muy claras, tanto en la ejecución de los procesos, como en los mecanismos implantados para hacer contratación y pagos a contratistas. Como se había mencionado anteriormente, los contratistas tienen la experiencia requerida para responder en la ejecución de los contratos, pero en la parte administrativa, no poseen dicha experiencia, esto último se convierte en un importante impedimento para su crecimiento como empresa y su desarrollo financiero.

ANTECEDENTES

Desde Principio de siglo la industria de la construcción representa uno de las secciones más pujantes de la economía del país, no solo por la comercialización de inmuebles sino por la generación de empleos y posibilidades a las nuevas empresas.

En Colombia la construcción en se ha convertido en los últimos años en una de las actividades con mayor crecimiento y aporte para la economía. Esto se puede ver reflejado en su participación dentro del producto interno bruto 5,2% cifra para comienzos del 2016, su crecimiento se ha mantenido constante en el 2015 de 4,9% PIB, y para finales del 2016 está proyectado en un 9,7 %.
(CAMACOL 2008)

En cuanto a la generación de empleo se calcula que para septiembre del 2015, se crearon 98.870 nuevas empleos, lo que representó un incremento de 7,8 por ciento anual, demostrando así que el sector más ofertas nuevas ofrece, promediando anualmente la creación de 90.000 empleos.

“La cifra quiere decir que uno de cada tres nuevos empleos se crea en la construcción”, Presidente de Camacol, Sandra Forero Ramírez. (Periódico El tiempo, 2009)

Las pymes, Colombia y la construcción

Para la mayoría de países y en especial para los de América Latina su base económica está representada por pequeñas y medianas empresas que se han convertido en el eje fundamental de su actividad económica; en Colombia representar alrededor del 70% de empleo y el 50 %de la producción de la industria, comercio y servicios.

Para la construcción en Colombia El 80% de las sociedades del sector de construcción de edificaciones está clasificado dentro de pequeñas y medianas empresas. (Estudio Económico y Financiero, 2014 Superintendencia de Sociedades).

Al cierre del año 2012 reportaron estados financieros del sector de construcciones y edificaciones donde compañías, equivalentes al 47% de la muestra, están en el rango de medianas empresas, generando el 26% del total de ingresos. A su vez las pequeñas empresas son responsables del el 35% del mercado estas compañías generan el 6% de los ingresos totales del sector.

En torno a ellas se debe establecer un ambiente empresarial dispuesto a que las empresas crezcan e innoven y se conviertan en los motores que impulsen la creación de nuevos empleos.

Al igual que otras partes de la economía, la construcción utiliza la modalidad de subcontratación de mano de obra a través de pequeñas empresas o personas naturales que se encargan de actividades específicas. De tal manera, que en la construcción de un proyecto de vivienda o un edificio comercial o público se dirigen a un conjunto de pequeñas y medianas empresas, aportando así a la economía del país, siendo así también en promotor directo del empleo de mano de obra no calificada.

Es por tal que dentro de los trabajadores activos de estas empresas se encuentra en su mayoría población de bajos recursos, un poco nivel de educación, y en muchos casos víctimas de las diferentes problemáticas sociales que afronta el país, desplazamiento violencia etc.

La industria de la construcción en relación a otros sectores económicos del país se encuentra en una etapa de crecimiento, actualmente su crecimiento oscila el 5.2%.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Entendiendo la importancia que tiene el sector de la construcción para la economía del país y a su vez el pilar que representa las pymes que hacen las veces de contratistas hay que entender algunas debilidades a las que se ven expuestas estas empresas y que afectan el crecimiento y la formalización de estas empresas

Dentro de las mismas podemos resaltar que la educación financiera de estos empresarios es mínima en relación a sus responsabilidades, educación que requiere para entender los parámetros y las condiciones de contratación.

Tal vulnerabilidad expone que la regulación en tiempo y modos de pago sea informal (tiempos de corte, estados de avance, unidades de medición para contratos). Esto implica que los plazos de pagos se extiendan, lo que se decanta en problemas al momento de cancelar nomina por contratos y/o actividades ya ejecutadas.

Estos procesos tan básicos para cualquier empresa pero llevados de forma informal e inexperta, provoca Deficiencias que van desde el índole administrativo, como hacia los aspectos de ejecución y operación de las actividades, por ejemplo en muchas de estas empresas el Control de calidad y de los procesos de entrega de actividades es menor y al momento de presentarlas si no satisfacen al cliente final pueden representar descuentos que afectan directamente la ganancia final.

En la parte administrativa podríamos decir que el manejo contable es otro de los vacíos a mejorar, la mayoría de estas empresas manejan una contabilidad netamente normativa, mas esta no es usada como mecanismo de control e información, para la toma de decisiones.

PREGUNTA PROBLEMA

¿Qué tipo de servicio requerirán las pymes contratistas de construcción de Bogotá para fortalecer sus deficiencias administrativas?

JUSTIFICACIÓN

Entendiendo la dimensión de las pymes y la actual situación que enfrentan muchos de estos nuevos empresarios, es necesario que sean guiados e instruidos, no solo en el fortalecimiento de una educación financiera, sino también en la noción de una empresa; liderazgo, toma de decisiones, fortalecimiento del talento humano, atención al cliente calidad del producto y/o servicio, etc.

Se pretende ofrecer un servicio de gestión administrativa, para estas empresas, aplicando las características efectivas de una organización empresarial, pero adecuadas a los rasgos distintivos de la construcción en Colombia, pues en comparación con otro tipo de empresas, estas poseen unas determinantes que le dan una distinción especial, distinción a la cual se le tendrá que dar una respuesta que se adapte a sus cualidades especiales.

Se podrían enumerar diversas características de este tipo de Pymes (pequeñas y medianas empresas contratistas especializadas en construcción en este caso de estudio en particular) que vienen a incidir en su conformación estructura y funcionamiento.

Dentro de estas puntuales características podremos resaltar el personal; como fue enfatizado anteriormente la mayoría de las personas que laboran para estas empresas corresponde a población vulnerable, ya sea por razones económicas o sociales han carecido de posibilidades de educación superior, y se han adaptado a la clasificación de mano de obra no calificada, siendo quizás un tecnicismo puesto que con la experiencia han fortalecido cualidades y habilidades que les permiten ser de una manera no académica especialistas de estas labores.

Otro factor determinante puede llegar a ser la actitud de estos trabajadores para con la responsabilidad que implica el trabajo, si se ha de ser más objetivo, hay que avalar que en muchos de los casos no se adquieren cualidades de compromiso y calidad para con su trabajo de la manera más óptima, siendo un requerimiento esencial un control riguroso de estas actividades por parte de un superior para garantizar su cumplimiento y calidad. Esto no es una máxima puesto que en otros casos como en cualquier otra empresa, existen personas fuertemente comprometidas con su labor. Así pues es esencial que el contratista tenga un control administrativo de las actividades que realiza su personal, tanto para garantizar la labor que le fue contratada, como también para evitar cualquier descuento por mal manejo de material o actividades mal ejecutadas., es allí en ese control que el líder de este tipo de empresas de hace fuerte, pues por la experiencia que tiene; si ordenado y riguroso, puede garantizar la correcta ejecución de sus habilidades.

Basados es tales contemplaciones, se propone una división de responsabilidades, donde el contratista se encargue netamente de la ejecución de la obra, mientras que la consultoría haga presencia y apropiación en la labor administrativa de la empresa.

Es de vital importancia entonces, definir los límites donde se va enmarcar la consultoría.

OBJETIVO GENERAL

Proponer un servicio de gestión administrativa para pymes especializadas en construcción que laboran en la ciudad de Bogotá, con el fin de dar solución sus problemas administrativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Identificar las deficiencias que administrativamente presentan las pymes especializadas en construcción en Bogotá.

Determinar qué acciones pueden contrarrestar los problemas administrativos de las pymes contratistas de construcción de Bogotá

Elaborar un portafolio de servicios de gestión administrativa para estas empresas, respondiendo a sus necesidades de mejora.

MARCO REFERENCIAL

MARCO TEÓRICO

La administración de los recursos, es un pilar del desarrollo humano, el hombre comprendió milenios atrás que su supervivencia, se podía hacer más fácil si disponía correctamente de los recursos que tenía, así pues también entendería que no solo se trataría de su supervivencia en un sentido llano y básico, se trataría de la mejor forma de crecer, como especie e individuo, con el tiempo también entendería que no era una tarea de todos los hombres, pues la habilidad innata, la interpretación, y puesta en práctica de la experiencia, hacían de la administración de los recursos, algo más o menos eficiente.

La consejería y la gestión de los procesos han estado presente desde que el hombre se civilizo y emprendió actividades, las labores empezaron a diferenciarse y cada hombre hallo actividades que por distintas razones le resultaron más convenientes, nació el pastor ganadero, el agricultor, cada uno especializándose en su trabajo, pero cuando alguno requería tomar una decisión acerca de un tema en el cual no era especializado, allí recurría al consejo u opinión de uno de sus semejantes que tuviera más conocimiento acerca del conflicto en mención.

Desde entonces fue considerado adecuado poner en discusión la toma de decisiones apoyados en el conocimiento más experimentado de otros. Así pues se establece la discusión en busca de una respuesta a través de las recomendaciones más adecuadas, claro está propuestas por la persona más competente.

Es allí donde nacen los guías, que aconsejaron a sus comunidades en todos los temas, decisiones económicas, sociales y políticas. Se podría concluir que da origen a los hombres de liderazgo sacerdotes o chamanes.

Ya en la Grecia antigua, los consejeros tenían una formación mucho más científica, así pues sus consejos se basaban en sus observaciones más detalladas y apoyadas en la observación y análisis, surgiendo así los primeros pensadores y el afán por la búsqueda del conocimiento y la comprensión del mundo a través de la ciencia.

Tal pauta para la gobernabilidad y la toma de decisiones apoyados en un asesor o consultor, continuó en todas las civilizaciones y etapas de la historia, pero llegaría a ser lo que conocemos hoy, para principios del siglo XX, con la llegada de la revolución industrial el consultor delimitó su actividad y características. Haciendo importantes aportes Frederick. W. Taylor, Frank y Lillian Gilbreth, quienes apoyados en el método científico tenían como misión darles solución a los problemas de producción a través del método científico.

Se logra ultimar la función de la consultoría como la de transmitir conocimiento y la experiencia de un hombre a otro hombre con el objetivo de lograr una meta humana que pasa a ser una meta común, conocimiento compartido a beneficio de otros. En las palabras de Peter Becker "Consulting en su mejor momento es un acto de amor: el deseo de ser verdaderamente útil a los demás. Usar lo que se sabe, o se siente, o se sufre en el camino para disminuir la carga de los demás."

Consultoría empresarial

Es un servicio de asesoramiento contratado por y proporcionado a organizaciones por personas especialmente capacitadas y calificadas que prestan asistencia, de manera objetiva e independiente, a la organización cliente para poner al descubierto los problemas de gestión, analizarlos, recomendar soluciones a esos problemas.

CARACTERISTICAS

- a) Imparcialidad del consultor.
- b) No tiene autoridad directa para tomar decisiones y ejecutarlas pero debe asegurar la máxima participación del cliente en todo lo que hace de modo que el éxito final se logre en virtud del esfuerzo de ambos.
- c) La consultoría es esencialmente un servicio consultivo
no se contrata a los consultores para dirigir organizaciones o para tomar decisiones en nombre de directores en problemas.
- d) Su papel es actuar como asesores, con responsabilidad por la calidad e integridad de su consejo; los clientes asumen las responsabilidades que resulten de la aceptación de dicho consejo.

TIPOS DE CONSULTORÍA

- a) Consulta Experta (CONSULTOR SENIOR), donde el consultor experto establece una posición jerárquica delimitada por su nivel superior de conocimiento respecto de un consultante inexperto, suele ser común actualmente entre las grandes empresas de consultoría.
- b) Consulta Colaborativa,(Consultor Junior) en la que el consultor y el consultante se entienden de igual a igual, la participación de ambos es voluntaria, y de forma directa o indirecta enriquece a ambos

Primeras escuelas de consultoría

Frank y Lillian Gilbreth, basándose en el método de la observación y el análisis, concibieron la necesidad de mejorar las labores, en su caso puntual la construcción, Frederick. W. Taylor, por su parte sienta las bases de la administración científica, promoviendo así la idea de que cada componente del proceso puede ser estudiado, analizado y mejorado, en pro de la mayor productividad de la empresa. Taylor, se desempeñó como consultor de empresas durante los últimos años de su vida.

La consultoría de ésta época se enfocó en la productividad, eficacia de fábricas y talleres, la distribución acertada del trabajo, el estudio de las actividades sus tiempos y la técnica adecuada para hacer eficientes sus movimientos, la reducción de los costos, tal metodología recibiría más tarde el nombre de ingeniería industrial. Esto decanto en la aparición de nuevos campos de la consultoría. Por su parte Harrington Emerson simplificó los métodos de estudio y trabajo de su maestro Taylor, Popularizo la administración científica y desarrolló los primeros trabajos sobre selección y entrenamiento de los empleados

En 1914 se crearía la que es considerada la primera empresa de consultoría en la ciudad de Chicago, Edwin Booz fundaría la Business Research Services (Servicios de Investigación Comercial). Entre 1929 y 1930, el concepto de consultoría de empresas no solo en los Estados Unidos, Reino Unido, y Alemania sino también en otros países industrializados como Italia, Francia etc.

Administración

Determina los objetivos y políticas que se plantea la empresa, divide estos en funciones dentro de la empresa. Se podría decir que jerárquicamente esta actividad está ocupada por los dueños, y socios, deben velar por que los recursos estén a disposición de las personas de la compañía.

Gerencia

Implementa los objetivos, que ha determinado la administración, sus parámetros y políticas. En un nivel intermedio, debe velar por los intereses de los dueños y/o directivos. El gerente debe potencializar todos los recursos de los que disponga con la única finalidad de lograr los objetivos. La gestión, tiene más que ver con el liderazgo de quien se encarga de llevarla a cabo.

Administración y gerencia - Diferencias

La administración precede a la gerencia, puesto que en la primera los líderes de la organización, planifican y profundizan acerca de que quieren conseguir, y que necesitan para eso, por su parte la gerencia, se encarga del desarrollo de esta planificación, optimizando los elementos que la administración ha puesto a su disposición

Gestión empresarial

La gestión empresarial también surge como concepto dentro del proceso de control de una empresa, no tanto en el cómo van a estar organizados los productos, como si en la planificación de la mejora continua de los procesos.

La buena gestión administrativa busca incidir en el mejoramiento de los procesos de una empresa, comenzado con los más básicos hasta los más complejos, haciendo un análisis concienzudo y metódico, de cómo se llevan a cabo las tareas, dentro de esas mismas tareas, que es lo que más dificulta y como esto repercute en tiempos y calidad. La gestión contrarresta estos factores negativos en pro de la eficiencia.

MARCO CONCEPTUAL

Entendiendo la problemática actual se busca proponer que el servicio debe acompañar los procesos de la empresa no solo informándose y emitiendo nociones, sino también siendo participe de las decisiones que lleven a la mejora de la organización, así pues se dispondrá de un concepto clave para entender la labor a realizar; consultoría.

La Consultoría: Servicio prestado por una persona o personas independientes y calificadas en la identificación e investigación de problemas relacionados con políticas, organización, procedimientos y métodos; recomendación de medidas apropiadas y prestación de asistencia en la aplicación de dichas recomendaciones. (Instituto de consultores de empresas del Reino Unido). Esto indica que la consultoría de empresas es un servicio al cual los directores de empresas pueden recurrir si sienten necesidad de ayuda en la solución de problemas. El trabajo del consultor empieza al surgir alguna situación que resulta insatisfactoria y susceptible de mejora, y termina, idealmente, en una situación que se ha producido un cambio que constituye una mejora.

MARCO LEGAL

En Colombia la ley ha promovido la creación de la pequeña y mediana empresa (PYMES) esto entendiendo la importancia que representan estas dentro de la economía, es por tal que a partir de leyes como la ley 1258 del 2008 por la que se crean las Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), se fomenta el emprendimiento y las nuevas empresas, por otra parte La Ley del Primer Empleo (ley 1429 de 2010), aparece como una iniciativa del gobierno nacional para fomentar la formalización, de todas estas empresas, se promueven también incentivos para favorecer a los nuevos empresarios.

La ley 590 DE 2000 delimita minuciosamente, como ha de estar compuesta la clasificación y la organización de tales empresas, desde su capital has la composición de su fuerza laboral, el número de personas que deben estar vinculadas.

Citado textualmente así;

1. Mediana Empresa:

- a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores;
- b) Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) y quince mil (15.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

2. Pequeña Empresa:

- a) Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores;

b) Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.001) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

3. Microempresa:

a) Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores;

b) Activos totales por valor inferior a quinientos uno (501) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Tales consideraciones también enmarcan las obligaciones por las cuales el estado debe velar por la promoción de estas empresas, atribuyendo también, obligaciones en la asesoría e instrucción para estas nuevas empresas, buscando así que sean prosperas por bien, tanto del nuevo empresario, como del mercado en general.

Lastimosamente en este puntual caso de estudio muchos de los empresarios, solo conciben el tener empresa como un requisito legal, que hace parte de los solicitados por la empresa contratante para poder generar sus respectivos pagos, así pues son ajenos a cualquier tipo de favorecimiento adicional que el estado pueda ofrecer a manera de incentivo, ya sea tributario, logístico, o de asesoramiento, para beneficio de su empresa.

Por otra parte las leyes en Colombia para las empresas dedicadas a la consultoría la definen como la prestación de servicios profesionales especializados, que tengan por objeto identificar, planificar, elaborar o evaluar proyectos de desarrollo, en sus niveles de perfectibilidad, factibilidad, diseño u operación. Comprende, además, la supervisión, fiscalización y evaluación de proyectos, así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, elaboración de estudios

económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e investigación, en Colombia particularmente sus delimitantes de ven ampliadas en la labor con el estado, para formas privadas su regulación no es muy distinta a la de cualquier otra empresa

METODOLOGIA

Para encausar la investigación, es necesario esclarecer que la información aquí plasmada y la misma necesidad de investigación surgen de un proceso de interpretación de una realidad donde el investigador y el objeto de estudio han compartido un contexto, desde donde surgen muchas de las interrogantes que aquí se buscan comprender.

Dicho esto se entiende cuan relevante pasan a ser estas experiencias para un primer acercamiento a la investigación, pero también que se requiere de una metodología que permita tomar datos verídicos que legitimen estas ideas. Así pues se define el enfoque de la Investigación analítica atendiendo al aspecto cualitativo.

INVESTIGACION CUALITATIVA

Con este tipo de investigación nos centramos más en las características del objeto de estudio, en este caso puntual los propietarios y / o administradores de PYMES especializadas en construcción, sus características socioeconómicas y culturales y como estas de una forma u otra repercuten en el manejo de sus empresas, entendiendo esta relación se busca, ya sea de forma individual o colectiva dar una apreciación, de cuál es la ayuda o el servicio que requiere para mejorar si así fuera el caso.

ETNOMETODOLOGÍA

Dentro de las variantes que nos ofrece la investigación cualitativa la metodología que se acomoda de mejor a las características de la investigación en curso es la etnometodología, la misma busca

concentrarse en el estudio de las estrategias que usan los individuos para entender, y darle una razón a sus prácticas sociales cotidianas.

POBLACIÓN

La población que representa el objeto de la investigación está centrada en las pymes que se dedican a la ejecución de contratos de obra y construcción, se intentara determinar las distintas situaciones a las que se han visto expuestas en sus últimos dos años, y como estas han influido en su crecimiento o han aminorado su progreso, el marco espacial, se centrara en la ciudad de Bogotá, como ciudad capital representa uno de los puntos más importantes de la economía nacional, además de eso presenta la constante de fuerza laboral nueva representada en inmigrantes de distintas zonas del país ya sea por problemáticas sociales o económicas, mucha de esa mano de obra que se ve empleada en la construcción.

Para delimitar más la población de estudio, la muestra se centrara en empresas que prestan sus servicios como contratistas a la Constructora Ingeurbe, empresa reconocida en el sector dedicada a la Construcción y Venta de proyectos de Vivienda.

MANEJO DE LA INFORMACION

Para la recolección adecuada de la información pertinente se clasificara en dos tipos la primaria y secundaria

INFORMACION PRIMARIA

Esta información obedece a la interpretación de nuestra problemática y la forma más acertada de encontrar evidencias suministradas por los objetos de estudio, en este caso los dirigentes de las PYMES especializadas en construcción, para lo cual recurrimos a entrevistas realizadas a un segmento de la población.

MODELO DE ENTREVISTA

| | | | | |
|----|---|-------------|---------------|---------|
| 1 | ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | | | |
| 2 | ¿De que manera aprendio su oficio? | | | |
| 3 | ¿Que nivel academico tiene? | | | |
| 4 | ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | | | |
| 5 | ¿Que lo motivo a crear empresa? | | | |
| 6 | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | | | |
| 7 | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | | | |
| 8 | ¿Que entiende por Administracion? | | | |
| 9 | ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | | | |
| 10 | ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | | | |
| 11 | ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | | | |
| 12 | ¿Ha tenido alguna veza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | | | |
| 13 | ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | | | |
| | Nunca | Pocas veces | Algunas veces | Siempre |
| 14 | ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | | | |
| 15 | ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | | | |
| 16 | ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | | | |
| 17 | ¿Por que ? | | | |
| 18 | ¿Como podria mejorar este aspecto ? | | | |
| 19 | ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | | | |
| 20 | ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | | | |
| 21 | ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asgurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | | | |

1. CONSTRUORVE SAS

| | |
|---|--|
| Nombre | Orlando Valencia |
| Razon Social | Construorve SAS |
| Actividad | Mamposteria y Estructura, Enchapes |
| Experiencia | 9 años |
| Nivel Academico | Primaria |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Capital, Conconcreto |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 9 Años |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | empiricamente |
| ¿Que nivel academico tiene? | Primaria / Sexto grado de Bachillerato |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 1 de marzo de 2013 |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Progresar - aumentar entrada |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal para la creacion de empresa? | Si por parte de su Contador |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal respecto al correcto funcionamiento de una empresa? | No ha recibido, experiencia adquirida |
| ¿Que entiende por Administracion? | Lleva la contabilidad de Pagos, impuestos, manejar la economia |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Buena, aunque con algunas falencias |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | si |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | no |
| ¿Ha tenido alguna vez algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas Veces |
| Nunca <input type="checkbox"/> Pocas veces <input type="checkbox"/> Algunas veces <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Afectaciones economicas |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | si, buscar ayuda con un profesional |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Pago de impuestos, nominas manejo de dinero |
| ¿Por que ? | falta de tiempo |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Ayuda de un Profesional |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervision para la administracion de su empresa? | si |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | suma importancia |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Seria una gran inversion |

2. CONSTRUCCIONES QNY SAS

| | |
|--|---|
| Nombre | Andrea Cortes |
| Razon Social | Construcciones y aseos QNYSAS |
| Actividad | |
| Experiencia | 8 años |
| Nivel Academico | Primaria |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 8 años |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Empiricamente |
| ¿Que nivel academico tiene? | 9no Grado |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 4 años |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Bienestar economico, mejorar ingresos |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal para la creacion de empresa? | Camara de Comercio - Basico |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | No |
| ¿Que entiende por Administracion? | Manejo de Documentos papeles, contabilidad manejo de dinero, tramites |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Malo |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Personalmente , y un familiar |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | No |
| ¿Ha tenido alguna veza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces |
| Nunca Pocas veces Algunas veces Siempre | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Afectaciones economicas |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | aprender de los errores |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Papeles, contratos polizas |
| ¿Por que ? | Falta de conocimiento |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Conocer mas, contratar alguien |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | No |
| ¿Que tan relev ante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | muy importante |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Si seria una buena inversion |

3. NIVIA CONSTRUCCIONES SAS

| | |
|---|--|
| Nombre | Jhon Nivia |
| Razon Social | Nivia Construcciones SAS |
| Actividad | 10 años |
| Experiencia | |
| Nivel Academico | Bachiller, Tecnico en sistemas y Contabilidad |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 10 años |
| ¿De que manera aprendió su oficio? | Empirico , actividad familiar |
| ¿Que nivel academico tiene? | Bachiller, Tecnico en sistemas y Contabilidad |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 8 años |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Bienestar economico |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Atraves de un Tercer, contador |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamiento de una empresa? | No |
| ¿Que entiende por Administracion? | Es la que se encarga del manejo de pagos, de obra personal, liquidacion de contratos, tramite de pólizas |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Bueno |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Personalmente , y un familiar |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | tecnico |
| ¿Ha tenido alguna vez algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces |
| Nunca <input type="checkbox"/> Pocas veces <input type="checkbox"/> Algunas veces <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Afectaciones economicas |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Si |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Descuento. Entrada de personal a Obra, Tramite de cursos licencias etc |
| ¿Por que ? | Falta de organización |
| ¿Como podría mejorar este aspecto ? | Mejorar el control administrativo |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervision para la administracion de su empresa? | No |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | Muy importante |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Siempre y cuando no incida mucho en el costo de la nomina |

4. PINSTURAS Y ACABADOS DUARTE SAS

| | |
|--|---|
| Nombre | Manuel duarte |
| Razon Social | Pinturas y acabados Duarte |
| Actividad | |
| Experiencia | 25 años |
| Nivel Academico | Primaria |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Particulares |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 25 años |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Empirico |
| ¿Que niv el academico tiene? | Primaria |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 4 años |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Mejorar Ingresos |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal para la creacion de empresa? | Si, atravez del contador |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal respecto al correcto funcionamieto de una empresa? | No |
| ¿Que entiende por Administracion? | Administracion de dineros entrantes y salientes |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | 60 % bueno 40% Deficiente |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | si, Un Familiar (Esposa) |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | No |
| ¿Ha tenido alguna v eza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Frecuentemente |
| Nunca Pocas veces Algunas veces Siempre | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Afectaciones economicas |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Conseguir un Profesional que realice tal labor |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Pago de impuestos, multas descuentos |
| ¿Por que ? | Falta de timepo y organización |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Conseguir un Profesional que realice tal labor |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | La busca Actualmente |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | Muy importante |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Seria muy interesante |

5. CONSTRUCCIONES SEM

| | | | |
|--|---|---------------|---------|
| Nombre | Eliecer Chirivi | | |
| Razon Social | Cosntrucciones SEM | | |
| Actividad | | | |
| Experiencia | 11 años | | |
| Nivel Academico | Bachiller | | |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Construtora Bolivar, Prodesa | | |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 11 años | | |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Empiricamente, Actividad Familiar | | |
| ¿Que nivel academico tiene? | Bachiller | | |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 2 años | | |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Independizarse | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal para la creacion de empresa? | Si, por parte de Camara de Comercio | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal respecto al correcto funcionamieto de una empresa? | Charlas en Camara de Comercio | | |
| ¿Que entiende por Administracion? | Todo lo que delega las funciones de una empresa | | |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | siendo 10 bien, acualmente 6,5 | | |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Personalmente | | |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | | | |
| ¿Ha tenido alguna v eza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si | | |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Habitualmente | | |
| Nunca | Pocas veces | Algunas veces | Siempre |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Perdidas econonimas | | |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Adquirir conocimientos administrativos | | |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Contrataciones y pagos, | | |
| ¿Por que ? | Son muy variabes, se generan perdidas imprevistas | | |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Organizar mejor la labor administrativa | | |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | No | | |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | Muy importante | | |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Siempre y cuando existan resultados positivos | | |

6. ERR CONSTRUCCIONES SAS

| | | | |
|---|---|---------------|---------|
| Nombre | Ernesto Rodriguez | | |
| Razon Social | Err Construcciones | | |
| Actividad | Estructura | | |
| Experiencia | 20 años | | |
| Nivel Academico | Primaria | | |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe | | |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 20 años | | |
| ¿De que manera aprendió su oficio? | empirico | | |
| ¿Que nivel academico tiene? | Primaria | | |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 6 años | | |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Mejorar Ingresos | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Atraves de un Tercer, contador | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamieto de una empresa? | No | | |
| ¿Que entiende por Administracion? | Organizar la gente y la labor en la empresa | | |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | buena con algun inconveniente | | |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | si | | |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | No | | |
| ¿Ha tenido alguna v eza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si | | |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces | | |
| Nunca | Pocas veces | Algunas veces | Siempre |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Afectaciones economicas | | |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Estar mas pendiente | | |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Contrataciones y pagos, | | |
| ¿Por que ? | Falta de control | | |
| ¿Como podría mejorar este aspecto ? | Organizar mejor la labor administrativa | | |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | No | | |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | muy importante | | |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se llev en correctamente ? | SI | | |

7. ALPA PINTURAS SAS

| | | |
|--|---|--|
| | Nombre | Manuel Patiño |
| | Razon Social | ALPA PINTURAS |
| | Actividad | Pintura y acabados |
| | Experiencia | 12 años |
| | Nivel Academico | Primaria |
| | Empresas Contratantes | Ingeurbe, Capital |
| | ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 18 años |
| | ¿De que manera aprendio su oficio? | empirico |
| | ¿Que nivel academico tiene? | Primaria |
| | ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 10 años |
| | ¿Que lo motivo a crear empresa? | Bienestar economico |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Capacitaciones en Camara de Comercio |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | No |
| | ¿Que entiende por Administracion? | El manejo de las finanzas de la empresa |
| | ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | bueno, aun que sepresentan inconvenientes |
| | ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | si |
| | ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | No |
| | ¿Ha tenido alguna veza algun inconveniente por el mal manejo administrativo o de algun asunto de su empresa? | Si |
| | ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces |
| | Nunca | Pocas veces |
| | Algunas veces | Siempre |
| | ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Problemas con los pagos |
| | ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Contratar a alguien |
| | ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Cobros y cortes de Obra, pago de Polizas, cobor de retenciones |
| | ¿Por que ? | No hay mucho control de ambas partes |
| | ¿Como podria mejorar este aspecto ? | organizarse mejor |
| | ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | NO |
| | ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | mucho |
| | ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asgurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Si |

8. INDUSTRIAS METALICAS LEON

| | | |
|--|---|---|
| | Nombre | Gabriel Leon |
| | Razon Social | INDUSTRIAS METALICAS LEON |
| | Actividad | Ornamentacion y Estructura metalica |
| | Experiencia | 30 años |
| | Nivel Academico | Primaria |
| | Empresas Contratantes | Ingeurbe |
| | ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 30 años |
| | ¿De que manera aprendio su oficio? | empirico |
| | ¿Que nivel academico tiene? | Primaria |
| | ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 11 años |
| | ¿Que lo motivo a crear empresa? | Inependizarse |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Si |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | No |
| | ¿Que entiende por Administracion? | Manejo de los recursos, y gestion de los cobors |
| | ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Regular |
| | ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | yo y un tercero |
| | ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | no |
| | ¿Ha tenido alguna v eza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| | ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces |
| | Nunca Pocas veces Algunas v eces Siempre | |
| | ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Problemas economicos |
| | ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Estar mas pendiente |
| | ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | tramite de polizas y dicumentos para cancelar contratos |
| | ¿Por que ? | Mucho tiempo de demora |
| | ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Hacer la gestion a tiempo |
| | ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | No |
| | ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | bastante |
| | ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asgurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Si |

9. JF DRYSUP

| | | |
|--|--|--|
| | Nombre | Jose Figueroa |
| | Razon Social | JF DrySup |
| | Actividad | Dryw all |
| | Experiencia | 20 años |
| | Nivel Academico | decimo de Bachillerato |
| | Empresas Contratantes | Ingeurbe / Bolivar / Vivarco |
| | ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 20 años |
| | ¿De que manera aprendio su oficio? | empirico |
| | ¿Que nivel academico tiene? | decimo de Bachillerato |
| | ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 5 años |
| | ¿Que lo motivo a crear empresa? | Tener mi propio negocio |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Si |
| | ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | No |
| | ¿Que entiende por Administracion? | manejo de contratos cobros, cortes de obra |
| | ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Bueno |
| | ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Personalmente |
| | ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | Si |
| | ¿Ha tenido alguna veza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| | ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Algunas veces |
| | Nunca Pocas veces Algunas veces Siempre | |
| | ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Retrasos en Pagos |
| | ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Tomar algun tipo de curso o induccion |
| | ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Realizar cobros |
| | ¿Por que ? | No hay control en los pagos |
| | ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Siendo mas riguroso |
| | ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | Si |
| | ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | mucho |
| | ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Si |

10. ATTAWRIQ SAS

| | |
|--|--|
| Nombre | Edna Margarita Sara |
| Razon Social | Attawiriq SAS |
| Actividad | Acabados . Enchaoes |
| Experiencia | 15 años |
| Nivel Academico | Profesional /pos/ Maestria |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Grupo Accanto |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 15 años |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Profesionalmente |
| ¿Que nivel academico tiene? | Profesional /pos/ Maestria |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 7 años |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Ser Independiente |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Si |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | Si |
| ¿Que entiende por Administracion? | La correcta organización y uso de los recursos de una empresa |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Bueno |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Si junto con un Socio |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | Si |
| ¿Ha tenido alguna veza algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Muy pocas veces |
| Nunca Pocas veces Algunas veces Siempre | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Retrasos en Pagos |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Se establecio un nuevo procedimiento dentro de la empresa para mejorar la falencia |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Por ahora los procesos se llevan correctamente |
| ¿Por que ? | xxxx |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | xxxx |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | Si |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | Fundamental |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asgurara que los procesos de su empresa se lleven en correctamente ? | aunque es una buena oferta, por ahora no lo considero necesario |

11. BELLINI MARMOL SAS

| | |
|---|--|
| Nombre | Luis German Tobon |
| Razon Social | Industrias Bellini |
| Actividad | Acabados e Instalaciones en marmol |
| Experiencia | 12 años |
| Nivel Academico | Profesional |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Hoteles Marriot, club el Nogal, Compensar, Cuellar Serrano |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 12 años |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Profesionalmente |
| ¿Que nivel academico tiene? | Profesional, Posgrado |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 9 años |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | Independizarse |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal para la creacion de empresa? | Si |
| ¿Ha recibido algun tipo de instrucción formal respecto al correcto funcionamineto de una empresa? | Si |
| ¿Que entiende por Administracion? | Manejo adecuado de los componentes de una empresa |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Bueno |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Tercero |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | Si, Adm de Empresas |
| ¿Ha tenido alguna vez algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | Pocas veces |
| Nunca Pocas veces Algunas veces Siempre | |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Problemas economicos |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Lleva un control mas roguoso |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Cartera |
| ¿Por que ? | Algunos clientes demoran los pagos mas de lo debido |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Hacelerando los procesos, cuentas de cobro |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | SI |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | un pliar |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asgurara que los procesos de su empresa se lleven correctamente ? | Si , con tal de mejorar rendimientos |

12. HL CONSTRUCCIONES

| | | | |
|---|---|---------------|---------|
| Nombre | Hectro Loaiza | | |
| Razon Social | HL CONSTRUCCIONES | | |
| Actividad | Mamposteria | | |
| Experiencia | 7 años | | |
| Nivel Academico | Primaria | | |
| Empresas Contratantes | Ingeurbe, Construcciones Marfil | | |
| ¿Hace cuanto que desempeña su profesion ? | 7 años | | |
| ¿De que manera aprendio su oficio? | Empirico | | |
| ¿Que nivel academico tiene? | 3ro de Primaria | | |
| ¿Hace cuanto tiene su propia empresa? | 4 años | | |
| ¿Que lo motivo a crear empresa? | crecer economicamente | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal para la creacion de empresa? | NO | | |
| ¿Ha recibido algun tipo de instruccion formal respecto al correcto funcionamiento de una empresa? | NO | | |
| ¿Que entiende por Administracion? | Organizar el personal, y estar atento a los pagos | | |
| ¿Como calificaria el manejo administrativo de su empresa ? | Regular | | |
| ¿Actualmente maneja los asuntos administrativos de su empresa o cuenta con el apoyo de un tercero ? | Yo los manejo | | |
| ¿Es este tercero es una persona capacitada y con experiencia en la administracion de empresas? | NO | | |
| ¿Ha tenido alguna vez algun inconveniente por el mal manejo administrativo de algun asunto de su empresa? | Si | | |
| ¿Con que frecuencia se presentan estos tipos de inconvenientes ? | siempre | | |
| Nunca | Pocas veces | Algunas veces | Siempre |
| ¿Que afectaciones tienen estos inconvenientes en su empresa ? | Economicas | | |
| ¿Ha pensado en alguna alternativa para evitar estos inconvenientes ? | Si | | |
| ¿Que proceso o tramite administrativo se le dificulta a su empresa? | Cobros, liquidacion de constratos, Fic | | |
| ¿Por que ? | El residente no es justo con los pagos | | |
| ¿Como podria mejorar este aspecto ? | Controlando las cantidades de contratacion | | |
| ¿Ha buscado algun tipo de asesoria o supervicion para la administracion de su empresa? | No | | |
| ¿Que tan relevante considera que es la gestion Administrativa para el correcto desarrollo de la empresa ? | Mucho, por que representa el dinero | | |
| ¿Estaria dispuesto/a a pagar algun tipo de comision, si esto le asegurara que los procesos de su empresa se lleven en correctamente ? | Si | | |

INFORMACION SECUNDARIA

Dicha información corresponde a la que se tenía antes de comenzar la investigación y se contextualiza en el tiempo cuando el autor prestaba sus servicios como Residente Administrativo para la constructora INGEURBE, en el proyecto conjunto residencial ENTREVERDE, es aquí cuando empiezan a surgir las inquietudes que dan pie a la investigación, el autor como observador, se correlaciona con el objeto de estudio, conociendo de primera mano las características particulares que se tienen y el contexto en el que desarrolla sus actividades., adicionalmente se tiene de primera mano, y bajo autorización de cada uno de los contratistas información de la base de datos creada como medio para el control administrativo de los proyectos, en la plataforma SINCO, en la cual se lleva un control y seguimiento de los costos y la inversión realizada. Así mismo se relacionan cada uno de los contratos adjudicados a cada contratista y su desarrollo, programación de pagos, fechas de corte, descuentos, retenciones.

Así pues a través de esta se puede hacer un seguimiento de las actividades de cada uno de los contratistas, incluyendo las ganancias y/o pérdidas que cada uno ha tenido.

Siendo variadas las distintas problemáticas que presentan, para esta investigación consideramos relevantes aquellos datos que informan acerca de descuentos, o cuentas por cobrar pendientes para representar algunas de las situaciones a las que se encuentran expuestos.

El pago por FIC al SENA corresponde a uno de los impuestos que se tributa a fin de financiar los de las carreras tecnológicas afines a la construcción, su valor está definido como el 1%

el listado anteriormente citado corresponde al contratista CONSTRUORVE SAS, en el mismo están relacionados cada uno de los contratos que este ejecuto, también el pago por FIC que tiene que realizar por cada uno equivalente al 1% y a su vez la retención realizada por la constructora del 3%. Dicho esto su ganancia neta estaría en el 2% restante que aparece como el total de la retención en la tabla.

Al el señor Orlando Valencia, representante y dueño de esta razón social, se le manifestó el interés de prestarle el servicio del trámite de retención por pago FIC , el mismo conllevaba el cálculo correspondiente por los contratos de mano de obra, su respectivo interés por mora a vencimiento del contrato , la creación como contratista en la Plataforma de Pagos del Sena, la generación del recibo correspondiente por cada uno de los pagos, y su pago, para tal servicio el contratista ofrece el pago por comisión correspondiente al 30 %. El mismo relacionado al final de la Tabla

Dicho contratista argumenta que desconoce el trámite para la legalización de su retención, y a su vez no dispone de tiempo para tal trámite, que puede tardar uno o dos días. Y que esta dispuesto a ofrecer tal comisión dado que en la mayoría de los casos se da por perdido, esto por que finalizado el año fiscal, la constructora tiene que cancelar al SENA tales pagos por FIC con sus respectivos intereses y los mismos salen de las retenciones. A continuación un listado de otros contratistas interesados en tramitar el FIC bajo un servicio administrativo previamente ofrecido, y con similares características ANALISIS DE INFORMACION

NIVELES DE CLASIFICACION

EXPERIENCIA Y FORMACION

De los contratistas que hacen parte del objeto de la investigación se pudo definir que han aprendido su oficio de manera empírica siendo relevante el hecho que la mayoría no cuenta con el bachillerato básico, con un nivel académico que promedia la primaria.

CONOCIMIENTOS EMPRESARIALES

Se pudo identificar que han recibido la instrucción básica para constituir una empresa, mas dicha orientación se limita a temas normativos y requerimientos, en la mayoría de los casos no se tiene una formación básica en contabilidad o administración de empresas, es importante recalcar que aunque cuentan con la figura de un contador este limita su función a ser meramente una obligación fiscal.

MANEJO DE LA EMPRESA

En la mayoría de los casos el control administrativo recae en sus mismos dueños , y en los caso en los que está involucrado un tercero, este no cuenta con el perfil necesario para manejar una empresa.

PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS

En algún momento del desempeño de su empresa han presentado problemas de índole administrativo, en las mayoría de los casos es una característica frecuente, que repercute directamente en su solides económica, retrasando pagos, o generando descuentos, los casos más frecuentes se ven representados durante el cobro de retenciones, pago oportuno de pólizas, manejo de cantidades, y pagos de cuentas de cobro, asi mismo ingresos de personal y control de nómina.

ASESORIA EMPRESARIAL

Este aspecto llama el interés de los representantes de las PYMES ya que aunque la búsqueda de una asesoría o un servicio empresarial, no sea una constante, les llama la atención un servicio que pueda revertir los malos manejos administrativos, puesto que no creen disponer del tiempo y el conocimiento para esto.

CONCLUSIONES

Las empresas pymes contratistas de construcción presentar distintas situaciones propias del contexto, en el cual han desarrollado sus actividades y a través del cual han emprendido empresa, se entiende como determinantes básicas, su falta de profesionalización, la poca educación financiera que han tenido, y el cómo sobrellevan las problemáticas del día a día, a través de su sentido común, y las experiencias del pasado.

PROBLEMATICAS MAS CONSTANTES

- Informalidad en cobros y pagos, La Regulación en tiempo y modos de pago es informal
- La educación financiera de estos empresarios es mínima en relación a sus responsabilidades.
- Los parámetros y las condiciones de contratación no son las adecuadas
- Desconocimiento o interpretación de manejo contable.
- Las cantidades de obra para contratación no son verificadas minuciosamente.
- Herramientas, materiales, y equipos no se mantienen dentro de un inventario riguroso.

Así pues se entiende que un servicio que se encargue de la labor administrativa le sería muy útil a estas empresas, demarcando la idea de que en contratista se encargue de la ejecución de las obras, que es la labor que conoce y tiene más experiencia, y la parte administrativa la

delegue a un tercero a manera de outsourcing la parte documental , de contratación, manejo contable, pago de nomina, cobros etc.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se definen entonces necesidades puntuales de estas empresas y se proponen tales medidas contempladas dentro de un portafolio de servicios que den respuesta a las mismas.

Creación de un modelo administrativo para estas empresas, que garantice; registro, interpretación y el debido cumplimiento de sus derechos, obligaciones patrimoniales y financieras. (Cobros y Pagos, manejo contable, registro de acciones administrativas que se ven reflejadas en los balances de estado de la empresa)

Implementación de un sistema Gestión documental de contratación, (manejo y expedición de pólizas de contratos, pagos Fic, Control y pago de nómina, seguridad, exámenes médicos, cursos de altura, y todos aquellos requeridos para el ejercicio).

Evaluación los parámetros establecidos en los contratos de obra, (garantizar que los mismos, se cumplen en el ejercicio de las actividades. Pudiendo así solicitar el ajuste que se requiera, ya sea en cantidades, precios o tiempos, y/o manejo previo de cualquier adicional o imprevisto).

Visita a inspección en obra y Cobro de cortes de obra (Se realizara tal con su respectiva cuenta de cobro basándose en cantidades reales o negociaciones con el contratante,

relacionando el respectivo soporte y especificación de la actividad a cobrar, así mismo se integrara a las memorias de la actividad, el contrato y la obra respectiva para garantizar su control).

La labor de Consultoría se limitara a los aspectos administrativos, será responsabilidad del líder de la empresa encausar los procesos de ejecución, velar por su calidad y culminación oportuna, el servicio de consultoría no se hará responsable por las actividades inconclusas o mal ejecutadas cuyos saldos no se puedan recaudar.

BIBLIOGRAFIA

http://camacol.co/sites/default/files/secciones_internas/EE_Inv20081119101141_0.pdf El sector de la construcción en Colombia: hechos estilizados y principales determinantes del nivel de actividad Departamento de Estudios Económicos de CAMACOL* Agosto de 2008

<http://www.dinero.com/empresas/articulo/empresas-construccion-pymes/191616>

Mayoría de las constructoras son pymes, revista Dinero, 12 de mayo de 2014

ESCOBAR DÍAZ BEATRIZ HELENA, LONDOÑO BENÍTEZ, MARÍA CECILIA
Evaluación de proyectos en las PYMES del sector de la construcción en el Área Metropolitana de Medellín, Alcaldía de Medellín Colombia 2005

YOLANDA GALLARDO DE PARADA, ADONAY MORENO GARZÓN, 1999, Serie
APRENDER A INVESTIGAR Módulo 3 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN,
INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR,
ICFES

Jazmín Adriana Correa Montes, 2013, GESTIÓN BÁSICA ADMINISTRATIVA PARA
EMPRESAS CONTRATISTAS DE CONSTRUCCIÓN, Santiago de Cali

Patricia Schettini, Inés Cortazzo, 2009, ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS
EN LA INVESTIGACIÓN SOCIAL, Universidad de la Plata, Editorial EDULP

<http://www.elpais.com.co/elpais/economia/noticias/sector-construccion-motor-crecimiento-economia>, Sector de la construcción, motor del crecimiento de la economía, Diario El País, Marzo 18, 2015

Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor –Münch, Lourdes 2000 Preason Pretice hall